

20 CLT / CH / ITH  
L. 23 JUN 2011  
N° 5208

## REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

**DEADLINE 30 JUNE 2011**

*Instructions for completing the request form are available at:*

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

### 1. Name of the organization

#### 1.A. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Associazione Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa

#### 1.B. Name in English and/or French

Please provide the name of the organization in English and/or French.

Sant'Antuono & the Battuglie of Pastellessa Association

### 2. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Associazione Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa

Address: Corso Umberto I, 62 c/o Chiesa Abbaziale San Martino Vescovo  
81047 Macerata Campania (Caserta), ITALY

Telephone number: 0039 333 37 99 846  
0039 347 30 83 914

Fax number: N/A

Email address: [info@santantuono.it](mailto:info@santantuono.it)

Other relevant information: Website: <http://www.santantuono.it>

### 3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

☒ national

☐ international (please specify: )

☐ worldwide

☐ Africa

☐ Arab States

☐ Asia & the Pacific

☐ Europe & North America

☐ Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

### 4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

The "Comitato Sant'Antonio Abate" (the Abbot Saint Anthony Committee) of the Abbatial Church "San Martino Vescovo" has existed in Macerata Campania (Caserta, Italy) for more than one century. On April 1, 2008 the "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa" legally succeeded to the "Comitato Sant'Antonio Abate" and has been continuing its activities.

### 5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie Pastellessa" carries out activities for the promotion and safeguarding of the intangible culture and tradition of the "Battuglia di Pastellessa" or "Carro di Sant'Antuono" of Macerata Campania (Caserta, Italy), which is unique for many aspects and has a long tradition.

The "Battuglia di Pastellessa" are ornamental wagons that are prepared to celebrate the religious feast of Saint Anthony, the Abbot, in January following a tradition that started 700 years ago in Macerata Campania. "Pastellessa" is the name of the special sound executed by the "Battuglia di Pastellessa", where "battuglia" stands for group and its members are called "bottari", or barrel-beaters, from the unusual rural instruments utilized consisting in barrels, vats and sickles.

The "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie Pastellessa" is apolitical, non-partisan and a non-profit organization with the following aims:

- to organize the religious and civic celebration of Saint Anthony, the Abbot, in Macerata Campania (Caserta, Italy);
- to valorize and promote among the general public the arts of the ancient rural tradition of the "Battuglia di Pastellessa";
- to make concrete the values of solidarity and participation, through actions and initiatives aimed at solving social problems of all segments of the population, with particular attention to those

mostly affected by injustices and imbalances deriving from the present prevailing development model;

- to defend and promote the territory in all its aspects - ecological, urban, artistic, social and religious - and all its potential strength - in terms of tourism, sport, production and leisure management, against all forms of exploitation and deterioration;

- to translate the popular culture of the "Battuglia di Pastellessa" into research, studies, and events of all kinds.

Membership to the Association is free, without any kind of discrimination with regard to race, citizenship, sex or religious belief. Other Associations, Committees, Institutions and Foundations, sharing the same purposes of the Association, can apply for membership to the Association.

## **6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage**

Sections 6.a to 6.c are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

### **6.a. Domain(s) in which the organization is active**

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

☒ oral traditions and expressions

☒ performing arts

☒ social practices, rituals and festive events

☐ knowledge and practices concerning nature and the universe

☒ traditional craftsmanship

☐ other domains - please specify:

### **6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved**

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

☒ identification, documentation, research (including inventory-making)

☒ preservation, protection

☒ promotion, enhancement

☒ transmission, formal or non-formal education

☐ revitalization

☐ other safeguarding measures – please specify:

## 6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

*Not to exceed 750 words; do not attach additional information*

### Intangible heritage safeguarding

The "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie Pastellessa" is actively engaged in the organization of the ancient Feast of Saint Anthony, the Abbot, in Macerata Campania, promoting and safeguarding the intangible cultural heritage of the "Battuglia di Pastellessa" of Macerata Campania. During such event the Association coordinates about 1.000 "bottari".

Event: "Festa di Sant'Antuono" (Feast of Saint Anthony, the Abbot), Macerata Campania, January.

On January 17 the old-town of Macerata Campania hosts every year the Feast of Saint Anthony, the Abbot. During the previous days concerts, tastings and religious liturgies warm up the atmosphere. The feast consists in: firing the "Cippo di Sant'Antuono" (Saint Anthony's piece of wood), parade of the ornamental wagons of the "Battuglia di Pastellessa", fireworks and a raffle. The band exhibition of the "bottari" is in the morning when they are carried on 16 meter-long wagons, with their instruments consisting of vats, barrels and sickles, realized by local artisans, around the town. "Pastellessa" is the name of the special sound made by the unusual rural percussion instruments, but it is also the name of a local recipe, typical dish of the feast: pasta with dried chestnuts. After the Mass fireworks are exploded as symbol of the purification and the struggle against the evil spirit. Figurative fireworks representing a woman, a pig, a donkey, enrich the symbolism and represent the protective force from the snares of the world. Traditional games as tug of war, the sack race and the raffle, when all donations collected during the procession are auctioned, mark the closure of the festivities. The event is organized by the Association with the sponsorship of the Municipality of Macerata Campania, the Province of Caserta, with the Campania Region, and the participation of the "Comitato per la promozione del patrimonio immateriale".

### Dissemination

#### Project Sant'Antuono Web 2.0:

With the aim of disseminating knowledge about the intangible heritage, the Association has created a net of Internet Web (Official website, YouTube channel, Facebook group, etc...) that allows to communicate and interact with the people from all over the world. The Association's Web community puts together more than 1.000 subscribers.

Event - Official Presentation of the "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie Pastellessa" and the Feast of Saint Anthony, the Abbot, 2009 edition, Macerata Campania, October 26, 2008.

The event was organized by the Association with the sponsorship of the Municipality of Macerata Campania.

Event - Official Presentation of the Feast of Saint Anthony, the Abbot, 2010 edition, Macerata Campania, October 25, 2009.

The event was organized by Association with the sponsorship of the Municipality of Macerata Campania.

Event - "Pastellessa Folk Festival", Macerata Campania, September 25, 2010 - Festival of musical culture to put together and analyze the intangible cultural heritage of the "Pastellessa" of Macerata Campania and "Ballo e Canto sul Tamburo" (Dance & Song on the Drum) of the Italian Region Campania.

The event was co-organized by the Association and the "Associazione Radici" with the sponsorship of the Municipality of Macerata Campania, the "Ente Provinciale per il Turismo di Caserta", by the Province of Caserta and the "Comitato per la promozione del patrimonio immateriale (ICHNet)".

Round Table - "Il Carnevale dei popoli - Il ruolo delle comunità nella salvaguardia e nella valorizzazione sostenibile del Carnevale" (The Carnival of the Peoples - Role of the Community in Safeguarding and Sustainable Valorisation of the Carnival), Montemarano, March 12, 2011 –

A one day workshop to analyze the intangible cultural heritage of the Carnival in Campania and other Italian Regions, with the participation of the "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie Pastellessa" in order to illustrate the ancient rural tradition of the "Battuglia di Pastellessa" of Macerata Campania. The event was co-organized by the "Comitato Carnevale di Montemarano" and the "Comitato per la promozione del patrimonio immateriale (ICHNet)" with the sponsorship of the "Istituto Centrale per la Demoetnoantropologia" of the Italian Ministry of Culture.

#### Education

Cooperation agreements established with Primary and Secondary schools of Macerata Campania for the Project "Scuole Aperte" promoted by the Campania Region.

Establishment of the Study Centre "Historia Loci" in order to fulfil safeguarding activities for the intangible cultural heritage of Macerata Campania through research, studies, and events.

"La festa di Sant'Antuono, patrimonio culturale immateriale di Macerata Campania" (Feast of Saint Anthony, the Abbot, intangible cultural heritage of Macerata Campania) - A research study on the Feast of Saint Anthony, the Abbot, in Macerata Campania.

### **7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners**

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The "Associazione Sant'Antuono & le Battuglie Pastellessa" is tightly connected to and cooperates with the local community through a continuous relationship with young and elder people to maintain and transmit the tradition. Young people are invited to join in the practice of playing the various typical musical instruments used while elder people participate in the transmission of techniques and patterns of playing and singing.

The about 1.000 "bottari" split into twenty local groups, in order to create, maintain and transmit the intangible cultural heritage of the area.

In order to fulfil the safeguarding activities for the intangible cultural heritage of Macerata Campania, the Association collaborates with other Associations, Committees, Institutions and Foundations, of the territory such as the "Associazione Radici" of Marcianise, the "Comitato Carnevale di Montemarano" of Montemarano, the Province of Caserta, the Municipality of Macerata Campania. In order to strengthen the knowledge of its local tradition and specific percussion techniques, it also collaborates with organizations from other parts of Italy including the "Comitato per la promozione del patrimonio immateriale (ICHNet - Intangible Cultural Heritage Network)" and the "Istituto Centrale per la Demoetnoantropologia" of the Italian Ministry of Culture.

## 8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 97) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

### 8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.*

### 8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.*

### 8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

*Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.*

## 9. Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

|                       |                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Title (Ms/Mr, etc.):  | Mr                                                                |
| Family name:          | Capuano                                                           |
| Given name:           | Vincenzo                                                          |
| Institution/position: | Association Secretary                                             |
| Address:              | Via Trieste vico 6, 1<br>81047 Macerata Campania (Caserta), ITALY |
| Telephone number:     | 0039 333 37 99 846<br>0039 347 30 83 914                          |
| Fax number:           | N/A                                                               |
| E-mail address:       | info@vincenzocapuano.it                                           |

Other relevant  
information: N/A

## 10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Alfonso Munno

Title: Association President

Date: June 23, 2011

Signature: 

## ***Section 8.a***



## **MEMORANDUM OF ASSOCIATION**

### **“SANT’ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA”**

On April 1<sup>st</sup>, 2008 at 7:00 p.m., in the Abbey Church of San Martino Vescovo of Macerata Campania (Caserta, Italy), located in corso Umberto I 62, the following people met:

- Mr. Vincenzo Capuano, born in S. Maria Capua Vetere (Caserta, Italy) on 22/10/1980 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via Trieste vico VI 01 - Italian Fiscal Number CPNVCN80R22I234I
- Don Gianfranco Boccia, born in Capua (Caserta, Italy) on 11/02/1967 and resident in Capua (Caserta, Italy), via Brezza 24 - Italian Fiscal Number BCCGFR67B11B715U
- Mr. Alfonso Munno, born in S. Maria Capua Vetere (Caserta, Italy) on 15/10/1948 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via Gramsci vico III 5 - Italian Fiscal Number MNNLNS48R15I234I
- Mr. Stanislao Massaro, born in S. Maria Capua Vetere (Caserta, Italy) on 11/03/1975 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via Volpicelli 3 - Italian Fiscal Number MSSNS75C11I234B
- Mr. Domenico Salzillo, born in Macerata Campania (Caserta, Italy) on 22/06/1950 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via Vescovo Mincione 47 - Italian Fiscal Number SLZDNC50H22E784U
- Mr. Antonio D'Amico, born in Macerata Campania (Caserta, Italy) on 12/05/1968 and resident in Portico di Caserta (Caserta, Italy), via Mazzini 20 - Italian Fiscal Number DMCNTN68E12E784K
- Mr. Luigi Zigurella, born in S. Maria Capua Vetere (Caserta, Italy) on 02/01/1973 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via Elena 123 - Italian Fiscal Number ZGRLGU73A02I234E
- Mr. Emilio Munno, born in Naples (Italy) on 21/11/1978 and resident in S. Maria Capua Vetere (Caserta, Italy), via Del Lavoro II Trav. Cappuccini - Italian Fiscal Number MNNMLE78S21F839C
- Mr. Simmaco Ciarmiello, born in Macerata Campania (Caserta, Italy) on 25/11/1974 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via Leonardo da Vinci vico I 3 - Italian Fiscal Number CRMSMC74S25E784I
- Mr. Michele Antonio Piccirillo, in Macerata Campania (Caserta, Italy) on 18/07/1962 and resident in Macerata Campania (Caserta, Italy), via G. Falcone 12 - Italian Fiscal Number PCCMHL62L18E784Z

These, by virtue of this Memorandum, stipulate and agree as follows:

#### **art. 1**

A socio-cultural, musical, traditional association is established called “ASSOCIAZIONE SANT’ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA”.

#### **art. 2**

The Association has its headquarters in Macerata Campania (Caserta, Italy) at the Abbey Church of San Martino Vescovo located in Corso Umberto I, 62.

#### **art. 3**

The Association has an unlimited duration, is apolitical and non-partisan and is a non-profit organization.

#### **art. 4**

Aims of the Association are valorisation and promotion among the general public of the rural traditional culture of the "battuglia di pastellessa" of Macerata Campania (Caserta, Italy).

#### **art. 5**

The Association is governed by the Statute that was approved by presents and is attached to this Memorandum. This Statute contains the operating and organization rules of the Association.

#### **art. 6**

The first Board of Directors of the Association was composed of the following seven members:

- President: Alfonso Munno
- Vice-President: Domenico Salzillo
- Secretary: Vincenzo Capuano
- Cashier: Emilio Munno
- Artistic Director: Stanislao Massaro
- Councillor: Luigi Zigurella
- Councillor: Michele Antonio Piccirillo

#### **art. 7**

The corporate assets have been made up by the contributions of the founder members at the moment of the establishment of the Association.

#### **art. 8**

The budget of the Association will close on March 31 of each year.

This Memorandum, typed on one full page completed up to here, made branded, is undersigned by the present:

*Signed on original version.*

## ***Section 8.b***

# **STATUTE OF ASSOCIATION**

## **“SANT’ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA”**

The Association was born from the social and cultural commitment of the religious and human environment that has collected around the various initiatives to revive, preserve and defend the ancient rural tradition of "the battuglie (or patrols) of pastellessa (or past' e llessa or pastellesse, or past' e llesse)" or "the chariots of Sant'Antuono".

The inspiring principle of this religious and human environment is the desire to translate the traditional culture of the "battuglia di pastellessa" of Macerata Campania, which is strongly felt by the community, it is traditional and national level, into research, studies, and events of all kinds. All this in order to deepen, update and communicate to a wider audience the principles of this culture, and through them to identify the origins, history and social and economic motivations of this exclusive and unique tradition and present it from the small country to a wider national and international context.

The Association aims to expand its presence through an extensive and structured project to be extended to the entire national territory and abroad, in order to allow a dissemination of its operative model in each local area.

The Association is a community of Christian-oriented citizens who, through the example and concrete projects, seeks to socialize the community values in all levels of the population, as opposed to the individualistic disintegration induced by the present dominant development model.

### **PART ONE - THE ASSOCIATION**

#### **art. 1 - Constitution**

- a. A socio-cultural, musical, traditional association has been established "ASSOCIAZIONE SANT'ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA".
- b. The Association is established and created within the Parish Church of San Martino Vescovo in Macerata Campania (Caserta, Italy) in order to organize exclusively the religious and civic celebrations in honour of Saint Anthony the Abbot. And this is stated for the safeguard of tradition.
- c. The Association has its headquarters in Macerata Campania (Caserta, Italy) at the Abbey Church of San Martino Vescovo located in Corso Umberto I, 62. It is also be entitled to transfer its headquarters in the same town or in other cities and to establish branches, delegations, sections and agencies in Italy and abroad, without the need for a resolution of the Members Assembly.
- d. The Association administers and determines its programs and initiatives in complete autonomy.
- e. The Association has an unlimited duration.
- f. The corporate assets are made up by membership fees, donations from third parties and from the income derived from of cultural and recreational events.

#### **art. 2 - Principles, aims and purposes**

- a. The aims of the Association are:
  1. valorisation and promotion to the general public of the rural traditional culture of the "battuglia di pastellessa" and of the values of the Italian, Mediterranean and European civilization and of the forms of expression of every kind of common identity;
  2. concretization of solidarity and participation values, through actions and initiatives aimed at solving social problems of all population segments, especially those mostly affected by the injustices and imbalances of the present dominant development model;
  3. defence and valorization of the territory in all its aspects - ecological, urban, artistic, social and religious - and all its potentiality- in terms of tourism, sport, production, management of free time - against all forms of exploitation and degradation;
  4. translation of the traditional culture of the "battuglia di pastellessa" of Macerata Campania, which is strongly felt at the community, traditional and national level into research, studies, and events of all kinds.
- b. The Association is apolitical and non-partisan and will abide by the following principles:
  1. absence of profit-making;
  2. pro bono work in the executive positions;
  3. pro bono services provided by its members, except for reimbursement of costs paid by the member in the name and on behalf of the Association; the members carry out their activities on a voluntary and spontaneous basis.
- c. To achieve its institutional goals, the Association organizes and promotes initiatives of any kind and in particular:
  1. study and research activities: conducting courses, seminars, study and dissemination conferences, research projects at all levels;

2. editorial and journalistic initiatives: publication of books, periodicals and booklets; book distribution; production of audio-visuals, management of networks / telematic systems, radio and television stations;
  3. events targeting the general public: exhibitions, performances, festivals and awareness raising events, exhibition stands;
  4. awareness raising activities targeted to the public authority: complaints to the judiciary, petitions, popular bill initiatives, civic protest events and civil referendum;
  5. initiatives to promote free time and tourism: festivals and events, trips, excursions, guided tours, camping, valorisation projects and advertising promotion of the territory, non-competitive sport;
  6. participation in national and international conferences: relations and permanent contacts with personality and associations dedicated to purposes similar to those of the Association;
  7. promotion of committees and working groups to act according to their specific areas of competence and activities including cooperatives.
- d. The Association will seek in order to achieve its social objectives, contacts and links with government, other public entities and private citizens all over the world.
  - e. The Association in order to make more effective its operations, may decide to take part, becoming member of pertinent bodies or associations, with similar aims, in activities of social and cultural intervention.
  - f. The Association may make any financial or economic transaction, securities or property, contributing to the pursuit of social purpose, within the limits provided for by national and regional standards for organizations without profit.
  - g. The Association may carry out any other type of activity provided it is directed towards the attainment of its social goals, making available to all who wish the cultural and educational outputs of such activity.

### art. 3 - Logo

- a. The Association is graphically represented by the logo reproduced in Figure 1, which consists in the words "Associazione Sant'Antuono" and "Le Battuglie di Pastellessa", in addition a barrel containing the effigy of Saint Anthony the Abbot.
- b. The logo of the Association can be reproduced only with the permission of the Board of Directors.



Figure 1 - The logo

## PART TWO - MEMBERS

### art. 4 – Members of the Association

- a. All Italian citizens and foreigners that have declared to accept the Statute and the educational purposes and that engage themselves towards their achievement can join the organization.
- b. The number of members is unlimited.

**art. 5 - Type of membership**

- a. The members are distinguished in founders, ordinary, junior, supporters and honorary.
- b. Founder members: those who have created the Association at the beginning. They elect for the first time the Board of Directors by majority, they are entitled to vote at the Members Assembly and they contribute to the funding of the Association with a monthly or yearly fee decided by the Board of Directors.
- c. Ordinary members: those who finance the Association with a monthly or yearly fee decided by the Board of Directors. They are entitled to vote at the Members Assembly and are invited to participate actively in the activities of the Association. The status of ordinary member may be acquired only by persons who are eighteen years of age or above.
- d. Junior members: those who finance the Association with a monthly or yearly fee decided by the Board of Directors and who have not yet eighteen years of age. They can express only a consultative vote at the Members Assembly and are invited to actively participate in the activities of the Association.
- e. Supporter members: those who finance the Association with a minimum monthly or yearly contribution decided by the Board of Directors. They have no right to vote at the Members Assembly.
- f. Honorary members: are those who are admitted in the Association and regularly contribute liberally in favour of it. This nomination is reserved to resident citizens and who are not on the territory and who contribute to the life and development of the Association. In case these citizens have distinguished themselves in a concrete and relevant way the Board of Directors can appoint them Honorary President. They have no right to vote at the Members Assembly.

**art. 6 - Criteria for admission and exclusion of members**

- a. The application form must be submitted to the President of the organization. In the application, the aspirant member declares to accept unreservedly the Statute of the organization. The admission of the applicant will start from the date of resolution of the Board of Directors, who examines the applications for new members in its first meeting following the date of submission. No reason related to distinction of race, sex, religion, ownership of Italian or foreign citizenship can be placed at the base of the refusal of the request for membership. Members have the right to attend the premises of the Association and participate in all activities and events promoted by it. The status of member, once acquired, is permanent and can decline only in the cases prescribed in the next paragraph b. Therefore entries violating this principle are not admitted nor the introduction of criteria for admission limiting instrumentally rights or establishing a deadline.
- b. The members shall cease belonging to the organization with no charge for the following reasons:
  1. death;
  2. resignation;
  3. supervening impossibility of performed the scheduled performances;
  4. non-payment of dues for a quarter;
  5. conduct contrary to statutory purposes, disregard of the provisions of the Statute, of any rule or decision of corporate bodies;
  6. for moral and material damages caused to the Association and in any other case in which the member engages in activities clearly in contrast with the interests and objectives of the Association.
- c. The expulsion is decided by the Board of Directors for good cause in accordance with the adversarial principle: it is possible to appeal against any decision in writing to the Board of Arbitrators within 30 (thirty) days. Pending the decision of the Board of Arbitrators, the applicant is suspended from all activities.

**art. 7 - Integration and division**

- a. The Association is open to other partnerships, Associations, Committees, Organizations and Foundations whose purpose are consistent with the purposes of the Association. They will have to accept the present Statute while maintaining their independence and organizational structure.
- b. The Association will be able to promote the creation of Committees that, while being members of the Association, will have their own organizational structure and independence. The presence of these realities in the governing boards of the Association and the terms, conditions and the amount of participation at Meetings will be determined by a "Contract of Adhesion", whose final acceptance is contingent to the favourable vote of 2/3 (two-thirds) members of the Board of Directors.
- c. Membership may be ended for withdrawal or expulsion besides for the dissolution of the member Committee with reference to the same rules as for individual members.
- d. Local Clubs of the Association can be created anywhere, with the decision of the Board of Directors with the vote of the simple majority of its members and their members are also members of the Association in all respects and may elect a Trustee. With a similar procedure adopted for its creation, the Club may be dissolved at any moment and without appeal by the Board of Directors.

**art. 8 - Rights and obligations of members**

- a. Members have equal rights, duties and dignity, and the inalienable rights of the person are guaranteed within the organization's life.
- b. Members may be called upon to help with the expenditures of the organization. The membership fee of the Members is determined by the Board of Directors, it is a yearly or monthly fee and it is not refundable in case of withdrawal or loss of quality of adherent, it is not-transmissible and not re-valued.
- c. Members have the right:
  1. to attend the Members Assembly, if in compliance with the payment of the membership fee, and vote directly or by delegation;

2. to know the programs with which the organization intends to implement social goals;
  3. to participate in activities sponsored by the organization;
  4. to propose projects related to the activities of the Association;
  5. to enjoy all the services of the organization;
  6. to resign at any time.
- d. Members are obliged:
1. to observe the rules of this Statute and the resolutions adopted by the governing bodies;
  2. to pay the membership fee;
  3. to carry out the activities previously agreed upon;
  4. to maintain a behaviour consistent with the objectives of the organization.
- e. The performance of the members is made in a personal, spontaneous, and pro bono way and cannot be paid not even directly by the beneficiary. Members may be reimbursed only of the actual costs incurred according to suitable parameters that apply to all members previously established by the Board of Directors.
- f. The members have no decision-making power but can propose initiatives and ideas through the Representative of the Members.

**art. 9 - Representative of the Members**

- a. The Representative of the Members shall be elected by the Members Assembly, with the vote of the majority of ordinary members and founders. His duty is to bring to the Board of Directors the proposals and ideas of the members within five days before the meeting of the Board of Directors.
- b. Depending on the needs more Representatives of the Members can be elected, for a maximum of three.
- c. The Representative of the Members has the right and moral duty to ascertain the regularity of the call of the Members Assembly, its constitution and the validity of the proxies.
- d. The Representative of the Members is in charge for five years (i.e. 5 years).

## **PART THREE - THE CORPORATE BODIES**

**art. 10 - Corporate Bodies of the organization**

- a. Bodies of the organization are:
  1. the Members Assembly
  2. the Board of Directors
  3. the President
  4. the Vice-President
  5. the Secretary
  6. the Cashier
  7. the Artistic Director
  8. the Board of Auditors
  9. the Representative of the Members
  10. the Board of Arbitrators
- b. All the assignments within the organization are elective and pro bono, their duration (i.e. mandate) is for five years (i.e. 5 years) and can be reconfirmed.
- c. The substitutions made in the mandate end at the expiry date of the mandate.

**art. 11 - Members Assembly**

- a. The Members Assembly is the fundamental moment of confrontation, to ensure the proper management of the Association and is composed of all the ordinary members and founders of the organization.
- b. The Members Assembly has the power to elect, at the expiry of the mandate, or at its own initiative, the Board of Directors and to amend the present Statute, according to the rules laid down in later articles. It also elects with the vote of the majority of the ordinary members and founders the Representative of the Members, the Board of Auditors and the Board of Arbitrators.
- c. The Members Assembly is usually chaired by the President of the Association and in his absence by the Vice-President. It is responsible for:
  1. Reading the agenda at the opening of the Meeting;
  2. Accepting the questions, interpellations, motions and amendments;
  3. Maintaining order during the sessions and providing that each member can express his views unhindered;
  4. Caring that the agenda of the day is respected;
  5. Checking the results of voting;
  6. Reading the results of the approved motions and the final text of all resolutions adopted by the Assembly.
- d. The Assembly call is made in the ordinary way once a year and in its extraordinary session whenever it appears necessary for the needs of the organization.
- e. The Assembly call is made by written notice, at least seven days in advance, containing the date and time of first call and second call together with the agenda of the day. The call in extraordinary session may be made upon formal request addressed to the President, by at least 2/3 (two-thirds) of the members of the Board of Directors or 4/5 (four-fifths) of the members entitled to vote: in this case the Assembly call must be announced within 15 (fifteen) days from the receipt of the request and the Assembly must be held within 30 (thirty) days from the call.

- f. In the first call the Assembly is duly constituted with the presence of half plus one of the Association members present in person or by delegation, the second call is duly constituted regardless of the number of members in person or by delegation. In this case, if the Assembly is not formed with the first call, it is passed to the second call, which may occur on the same day as the first.
- g. Each person can be the bearer of one proxy.
- h. The deliberations of the Assembly are taken by simple majority of those present, except for the requests to amend the Statute and to dismiss the Board of Directors for which the physical presence is required (no proxies are allowed) and the favourable vote of 4/5 (four/fifths) of the members entitled to vote.
- i. It is the duty of the President of the Association (or in his absence of the Vice-President) or of the Secretary, if established pursuant to Article 14 of this Statute, to draw up the minutes of the Assembly, which contain a summary of the issues discussed, the decisions taken and the signature of the members of the Board of Directors and the Representative of the Members for its approval.
- j. The decisions of the Assembly are kept with the President of the Association or the Secretary, if established pursuant to Article 14 of this Statute, and are deposited in the headquarters of the organization available to members for free consultation.

**art. 12 - Board of Directors**

- a. The Board of Directors of the Association is the decision-making body and is elected by a majority vote among its members, for the first time it is elected by the founder members and subsequently by the Members Assembly.
- b. All ordinary members and founders may serve on the Board of Directors, who must personally and publicly present their candidacy. The application for candidacy must be delivered to the President of the organization at not more than thirty days before and no later than the expiry of the current mandate.
- c. The Board of Directors is composed of three to a maximum of seven odd components, called "Councillors", remains in office for five years and its members can be re-elected.
- d. The Board of Directors may be revoked by the Members Assembly. In this case the physical presence (no proxy is allowed) is required and the favourable vote of 4/5 (four/fifths) of the members entitled to vote.
- e. The Board of Director at its first meeting elects among its members the President and a Vice-President (or more Vice-Presidents).
- f. The Board of Directors shall meet upon the call of the President at least once every three months or when it is requested by at least 2/3 (two-thirds) of the Councillors. In the second case the meeting must take place within 20 (twenty) days from the receipt of the request. At the meetings members and/or experts with a consultative vote can be invited.
- g. Board resolutions are adopted with the majority of the members of the Board of Directors who vote also by proxy, each member of the Board of Directors may carry only one proxy.
- h. Responsibilities of the Board of Directors:
  - 1. to lay down rules for the functioning of the organization;
  - 2. to determine the working program, promoting and coordinating the activities and authorizing the expenditures;
  - 3. to elect the President and the Vice-President (or more Vice-Presidents);
  - 4. to appoint the Secretary, the Cashier and the Artistic Director, who can be chosen among persons who are not members of the Board of Directors, or even among non-members;
  - 5. to approve the budget on time and in the prescribed manner;
  - 6. to accept or reject applications for membership;
  - 7. to decide on the blurring of the status of member;
  - 8. to ratify, in the first following meeting, measures within the competence of the Board adopted by the President on grounds of necessity and urgency;
  - 9. to determine the dates for the calls for the Members Assembly and the Board itself;
  - 10. to employ or to make collaboration contracts with the staff tightly necessary for the continuity of the management not covered by members and, however, to the extent permitted by the available funds foreseen in the budget;
  - 11. to draft regulations for the internal procedures concerning the social activities;
  - 12. to set the membership fee and any other contributions;
  - 13. to deliberate the honorary position for organizations and individuals;
  - 14. to deliberate on the membership and participation of the Association to Organizations and public and private Institutions that are of interest to the activities of the Association, appointing the representatives to be chosen from among its members.
- i. The Board of Directors may appoint, when appropriate, depending on the size of the organization, also a Managing Director deciding his powers.
- j. The Board of Directors may delegate to the President and/or the Secretary, if established pursuant to Article 14 of this Statute, the performance of all acts of ordinary administration concerning the normal management of the organization, while reserving to itself the resolution of the acts of extraordinary administration.
- k. The decisions of the Board of Directors are made and kept with the President of the Association or the Secretary, if established pursuant to Article 14 of this Statute, and remain available to members for free consultation.

**art. 13 - President**

- a. The President is elected by the Board of Directors among its members through a majority vote.
- b. The President:

1. has the signature and the social and legal representation of the organization in front of third parties and in Court;
  2. is authorized to make cash receipts and acceptance of donations of any kind in any capacity from Public Bodies, Government and the private sector, releasing receipts and disclaimers;
  3. has the power to appoint lawyers and attorneys in active and passive litigations regarding the organization in front of any Judicial and Administrative Authority.
  4. in the event that the President is prevented for any reason to carry out its functions, the same shall be replaced by Vice-President in all of his powers.
- c. The President with the Secretary, if established pursuant to Article 14 of this Statute, is responsible for the safekeeping and preservation of the Minutes and the Organization's Books, and also of the Minutes of the Bodies referred to in this Statute.

**art. 14 - Board of Directors integration and President replacement**

- a. In the event of termination of office or resignation of a member of the Board of Directors, he is replaced by an ordinary member or founder chosen by the Board of Directors by a majority vote.
- b. In the event of termination of office or resignation of the President he is replaced by the most senior Vice-President, in the case of the appointment of more than one Vice-President, until the convening of the first meeting of the Board of Directors that will appoint the new president. In the absence of a Vice-President, the retiring or resigned President is replaced by the most senior Councillor.

**art. 15 - Secretary**

- a. The Board of Directors may appoint among its members or choose a Secretary employed by the Association to carrying out administrative and organizational tasks delegated to issue payment orders on behalf of the Association and with authorization to receive payments and funds for the same.
- b. The Secretary is required to perform the following tasks:
  1. to prepare the minutes of the Members Assembly, Board of Directors and the other books of the Association;
  2. to take care of the exposure in the registered office of the call for the Members Assembly, of the meetings of the Board of Directors together with its agenda, and the social regulations;
  3. to perform all other clerical tasks assigned to him by the Board of Directors.
- c. The Secretary with the President of the Association is responsible for the safekeeping and preservation of Minutes and the Organization's Books, and also Minutes of the Bodies referred to in this Statute.

**art. 16 - Cashier**

- a. The Board of Directors is called to appoint among its members or choose a Cashier employed by the Association to carrying out the tasks of accounting.
- b. The Cashier shall keep accounts, books of accounts and the petty cash, preparing budgets, takes care of payments and collections, according to the indications given by the Board of Directors.
- c. The Cashier is responsible for the safekeeping and preservation of budgets and accounting records of the organization.

**art. 17 - Artistic Director**

- a. The Board of Directors may appoint among its members or choose an Art Director employed by the Association to perform tasks of artistic nature.
- b. The Artistic Director is responsible for organizing the programs of artistic events organized by the Association.

**art. 18 - Board of Auditors**

- a. The Board of Auditors is appointed by the Members Assembly and is composed of three members. The members of the Board are elected by a majority of ordinary members and founders, and remains in office for five years and can be re-elected.
- b. The office of Auditor is incompatible with membership in the Board of Directors.
- c. The Board performs the following functions:
  1. periodic review of the cashbox, of the documents and accounting records through the preparation of specific minutes;
  2. review of account balances and annual budgets.
- d. The members of the Board of Auditors have the right and a moral commitment to attend the Members Assembly with voting rights. They can also be invited to attend meetings of the Board of Directors, with the right to speak but without voting rights.

**art. 19 - Board of Arbitrators**

- a. The Board of Arbitrators is asked to solve, with final decision, all disputes between the members and the Association or its organs.
- b. The Board of Arbitrators is appointed by the Members Assembly and is composed of three members. Members of the Board are elected by a majority of ordinary members and founders, remains in office for five years and is re-elected.
- c. The office of Arbitrations is incompatible with membership of the Board of Directors.
- d. The members of the Board of Arbitrators have a right and a moral commitment to attend the Members Assembly with voting rights. They can also be invited to attend meetings of the Board of Directors, with the right word, but without voting rights.



## **PART FOUR - THE CORPORATE ASSETS AND THE BUDGET**

### **art. 20 - Corporate assets and financial resources**

- a. The corporate assets are represented by movable and immovable property transferred at the moment of the establishment of the Association, they will be inventoried within three months after registration of this Statute.
- b. The organization draws its financial resources for the operation and conduct of its business from:
  1. membership fees and contributions from members;
  2. contributions from individuals;
  3. contributions from the Italian State, Authorities and Public Institutions;
  4. contributions from international organizations;
  5. donations and bequests
  6. reimbursements under agreements;
  7. revenues deriving from commercial and marginally productive activities and profits derived from the implementation of its activities;
  8. rents deriving from movable and immovable property received by organization in any capacity.
- c. It is in the right of members of the Association members to make further payments besides the usual.
- d. The funds are deposited with the bank and/or Postal Bank established by the Board of Directors, as an alternative held by the Cashier.
- e. Every financial transaction is prepared with the signatures of the President or Secretary upon the specific resolution of the Board of Directors.
- f. It is prohibited to distribute even indirectly, profits or management surplus as well as funds, reserves or capital during the life of the Association, unless the use or distribution is required by law. Any surplus funds will be allocated entirely to the pursuit of social goals.
- g. It is compulsory to Corporate Bodies to provide and ensure the conservation and preservation of corporate assets.

### **art. 21 - Budget**

- a. The budget must be prepared annually by the Board of Directors that approves it in accordance with law.
- b. From the budget assets, contributions and bequests received and expenditure per items and analytical budget lines must result,
- c. The budget must be deposited in copy at the headquarters, so it can be viewed by members or by the competent Authorities at any time.
- d. The budget of the Association will close on March 31<sup>st</sup> each year.

## **PART FIVE - GENERAL PROVISIONS**

### **art. 22 - Secondary Activities**

- a. The Association may, solely for the purpose of self-financing and non-profit, perform marginal economic activities.

### **art. 23 - Employees**

- a. The organization may hire employees, only to the extent necessary for the proper functioning or necessary to qualify or specialize the work made by it.
- b. The relationship between the organization and the employees is governed by law and the collective working agreement for employees of institutions and social services.

### **art. 24 - Dissolution and liquidation**

- a. Befallen at any time and for any reason at the dissolution of Association, the corporate assets remaining after the depletion of the liquidation are assigned to other Associations, Committees, Organizations or Foundations operating in the same or similar field, as decided by the Board of Directors, that may submit its decision to ratification of the Members Assembly.

### **art. 25 - Amendments to the Statute**

- a. This Statute may be amended by the Board of Directors only at the express request of the Members Assembly, pursuant to Article 11 paragraph h and Article 12 paragraph d.

### **art. 26 - Referral to other sources of law**

- a. For what not specifically provided in this Statute, reference shall be made to the standards of the Italian Civil Code.

Macerata Campania (Province of Caserta, Italy), 01-April-2008.

Read, approved and underwrote:

*Signed on original version.*

# ***Section 8.b***

***Registration of Association  
to Italian Ministry of Finance  
"Agenzia delle Entrate di S. Maria C.V."***

***Registration Number 1183 division 3  
April 15, 2008***

***Italian Fiscal Number 94013650612***



**MINISTERO DELLE FINANZE**  
ANAGRAFE TRIBUTARIA

## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO

94013650612

UFFICIO COMPETENTE

SANTA MARIA CAPUA

DENOMINAZIONE

ASS. SANT'ANTUONO &amp; LE BATTUGLIE DI PASTELLESA

NAT. GIUR.

12

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

CORSO UMBERTO I 62 C/O CHIESA S MA

C. A. P.

81047

COMUNE

MACERATA CAMPANIA

PROV.

CE

RAPPRESENTANTE: COGNOME

MUNNO

NOME

ALFONSO

CODICE FISCALE

MNNLNS48R15I234I

DATA 18/04/2008

UFFICIO IMPOSTE DIRETTE

SANTA MARIA CAPUA VETERE

IL FUNZIONARIO



### AVVERTENZE

1. Il presente certificato viene rilasciato dagli uffici delle Imposte Dirette soltanto ai soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA. Il numero di codice fiscale così attribuito rimane invariato nel corso delle attività espletate dal soggetto anche nel caso in cui questo sia tenuto, nel successivo inizio di nuova attività, a presentare la dichiarazione IVA.
2. Il soggetto al quale è stato attribuito un certificato di codice fiscale con dati identificativi errati e che non riceva successiva comunicazione dall'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi entro sei mesi dalla data di emissione del certificato all'Ufficio delle Imposte Dirette competenti per chiedere la correzione di tali dati.
3. Nel caso di smarrimento del presente certificato è possibile, con apposita domanda soggetta a bollo, ottenere un duplicato da richiedere all'Ufficio delle Imposte Dirette competente.
4. A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
  - a) fatture, relativamente all'emittente;
  - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
  - c) dichiarazione dei redditi e relativi allegati;
  - d) dichiarazioni annuali IVA;
  - e) domande per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
  - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
5. La normativa generale relativa al numero di codice fiscale è trattata nei D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e 23 dicembre 1977, n. 955 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione.

## ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE SANT'ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA



L'anno 2008, il giorno 01 del mese di Aprile alle ore 19:00, presso la Chiesa Abbaziale di San Martino Vescovo di Macerata Campania (CE) ubicata in corso Umberto I n. 62, si sono riuniti i sottoscritti:

Signor Vincenzo Capuano nato a S. Maria Capua Vetere (CE) il 22/10/1980 e residente a Macerata Campania (CE) in via Trieste vico VI n. 01 - C.F. CPNVCN80R22I234I

Don Gianfranco Boccia nato a Capua (CE) il 11/02/1967 e residente a Capua (CE) in via Brezza n. 24 - C.F. BCCGFR67B11B715U

Signor Alfonso Munno nato a S. Maria Capua Vetere (CE) il 15/10/1948 e residente a Macerata Campania (CE) in via Gramsci vico III n. 5 - C.F. MNNLNS48R15I234I

Signor Stanislao Massaro nato a S. Maria Capua Vetere (CE) il 11/03/1975 e residente a Macerata Campania (CE) in via Volpicelli n. 3 - C.F. MSSSNS75C11I234B

Signor Domenico Salzillo nato a Macerata Campania (CE) il 22/06/1950 e residente a Macerata Campania (CE) in via Vescovo Mincione n. 47 - C.F. SLZDNC50H22E784U

Signor Antonio D'Amico nato a Macerata Campania (CE) il 12/05/1968 e residente a Portico di Caserta (CE) in via Mazzini n. 20 - C.F. DMCNTN68E12E784K

Signor Luigi Zigurella nato a S. Maria Capua Vetere (CE) il 02/01/1973 e residente a Macerata Campania (CE) in via Elena n. 123 - C.F. ZGRLGU73A02I234E

Signor Emilio Munno nato a Napoli il 21/11/1978 e residente a S. Maria Capua Vetere (CE) in via Del Lavoro II Trav. Cappuccini - C.F. MNNMLE78S21F839C

Signor Simmaco Ciarmiello nato a Macerata Campania (CE) il 25/11/1974 e residente a Macerata Campania (CE) in via Leonardo da Vinci vico I n. 3 - C.F. CRMSMC74S25E784I

Signor Michele Antonio Piccirillo nato a Macerata Campania (CE) il 18/07/1962 e residente a Macerata Campania (CE) in via G. Falcone n. 12 - C.F. PCCMHL62L18E784Z

I suddetti, in virtù del presente atto, stipulano e convengono quanto segue:

### art. 1

E' costituita una Associazione di carattere socio-culturale, musicale e folkloristica denominata "ASSOCIAZIONE SANT'ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA".

### art. 2

L'Associazione ha la sua sede legale a Macerata Campania (prov. CE - C.A.P. 81047) presso la Chiesa Abbaziale di San Martino Vescovo ubicata in corso Umberto I n. 62.

### art. 3

L'Associazione ha durata illimitata, è apolitica ed apartitica e non ha scopo di lucro.

### art. 4

Scopi dell'Associazione sono la valorizzazione e la diffusione presso il vasto pubblico della cultura dell'antica tradizione contadina de "la battaglia di pastellessa" di Macerata Campania (CE).

### art. 5

L'Associazione è regolata dallo Statuto che, approvato dai componenti, si allega al presente Atto Costitutivo. Detto Statuto contiene le norme di funzionamento e di organizzazione dell'Associazione.

### art. 6

Il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione, composto da sette membri, è nominato nelle persone di:

- Presidente: Alfonso Munno
- Vice-Presidente: Domenico Salzillo
- Segretario: Vincenzo Capuano
- Cassiere: Emilio Munno
- Direttore Artistico: Stanislao Massaro
- Consigliere: Luigi Zigurella
- Consigliere: Michele Antonio Piccirillo

### art. 7

Il fondo di costituzione è composto dalle contribuzioni che i soci fondatori fanno alla costituzione dell'Associazione.

### art. 8

Il bilancio dell'Associazione si chiuderà il 31 marzo di ogni anno.

Il presente Atto, dattiloscritto su una facciata per intero e fin qui della prima facciata di un unico foglio reso bollato, viene sottoscritto dai presenti:

*Vincenzo Capuano*  
*Don Gianfranco Boccia*  
*Alfonso Munno*  
*Stanislao Massaro*  
*Domenico Salzillo*  
*Luigi Zigurella*  
*Michele Antonio Piccirillo*  
*Emilio Munno*

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## SANT'ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA

L'Associazione nasce dall'impegno sociale e culturale dell'ambiente religioso e umano che si è raccolto intorno alle varie iniziative, per riproporre, custodire e difendere l'antica tradizione contadina de "le battuglie (o pattuglie) di pastellessa (o past' e llessa, o pastellessa, o past' e llesse)", ovvero de "i carri di Sant'Antuono".

Motivo ispiratore di questo ambiente religioso e umano è la volontà di tradurre la cultura popolare della "battuglia di pastellessa" di Macerata Campania, comunitaria, tradizionale e nazionale, in ricerche, studi, elaborazioni e manifestazioni di ogni genere. Tutto ciò al fine di approfondire, attualizzare e comunicare al più vasto pubblico i principi di questa cultura e di individuare per il loro tramite le origini, la storia e le motivazioni sociali ed economiche di questa esclusiva ed unica tradizione e presentarla dal paese più piccolo al più vasto contesto nazionale ed estero.

L'Associazione si propone di sviluppare la sua presenza secondo un organico progetto esteso a tutto il territorio nazionale ed estero, consentendo la diffusione dei suoi modelli operativi in ogni ambito locale.

L'Associazione è una comunità di cittadini cristianamente orientati che, con l'esempio e la concreta progettualità, aspira a socializzare i valori comunitari in tutti gli strati popolari, in contrapposizione con la disgregazione individualistica indotta dal modello di sviluppo oggi dominante.

### PRIMA PARTE - L'ASSOCIAZIONE



#### art. 1 - Costituzione

- E' costituita un'Associazione di carattere socio-culturale, musicale, folkloristica denominata "ASSOCIAZIONE SANT'ANTUONO & LE BATTUGLIE DI PASTELLESA".
- L'Associazione è costituita e nasce in seno alla parrocchia di San Martino Vescovo di Macerata Campania (CE) per organizzare in modo esclusivo i festeggiamenti religiosi e civili in onore di Sant'Antonio Abate. Tanto si afferma a salvaguardia della tradizione.
- L'Associazione ha la sua sede legale a Macerata Campania (prov. CE - C.A.P. 81047) presso la Chiesa Abbaziale di San Martino Vescovo ubicata in corso Umberto I n. 62. Ha anche facoltà di trasferire la sede nell'ambito della stessa città o di altre città, nonché di istituire succursali, rappresentanze, sezioni ed agenzie in Italia e all'estero, senza necessità di una deliberazione dell'Assemblea dei Soci.
- L'Associazione si amministra e determina i suoi programmi ed iniziative in completa autonomia.
- L'Associazione ha durata illimitata.
- Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai contributi dei soci, da elargizioni di terzi e dai proventi di manifestazioni culturali e ricreative.

#### art. 2 - Principi, scopi e finalità

- Le finalità dell'Associazione sono:
  - la valorizzazione e la diffusione presso il vasto pubblico della cultura dell'antica tradizione contadina de "la battuglia di pastellessa" e dei valori della civiltà italiana, mediterranea ed europea e delle forme espressive di ogni genere di identità comunitaria;
  - la concretizzazione dei valori della solidarietà e della partecipazione, tramite interventi ed iniziative rivolte alla soluzione dei problemi sociali di tutti gli strati popolari, con particolare riferimento a quelli più colpiti dalle ingiustizie e dagli squilibri del modello di sviluppo oggi dominante;
  - la difesa e la valorizzazione del territorio in tutti i suoi aspetti - ecologici, urbanistici, artistici, sociali e religiosi - e in tutte le sue potenzialità - turistiche, sportive, produttive, di gestione del tempo libero - contro ogni forma di sfruttamento e di degrado;
  - tradurre la cultura popolare della "battuglia di pastellessa" di Macerata Campania, comunitaria, tradizionale e nazionale, in ricerche, studi, elaborazioni e manifestazioni di ogni genere.
- L'Associazione è apolitica ed apartitica e si atterra ai seguenti principi:
  - assenza del fine di lucro;
  - gratuità delle cariche direttive;
  - gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, salvo il rimborso delle spese anticipate dal socio in nome e per conto dell'Associazione, i quali svolgono la propria attività in modo personale e spontaneo.
- Per raggiungere le sue finalità istituzionali l'Associazione promuove ed organizza iniziative di qualsiasi genere ed in particolare:
  - attività di studio e di ricerca: svolgimento di corsi, seminari, convegni di studio e di divulgazione, progetti di ricerca ad ogni livello;
  - iniziative editoriali e giornalistiche: pubblicazioni di libri, periodici e quaderni; diffusione libraria; produzione di materiale audiovisivo, gestione di reti / sistemi di telematica, emittenti radio e televisive;

*Handwritten signatures and names:*  
Vincenzo Capuano, Salvo Romani, Don Giuseppe Bocconi, Antonio Bocconi, Mollino, Stanislao, Antonio, L'Amico, Rubino, Maria.

3. manifestazioni rivolte al più vasto pubblico: mostre, spettacoli, feste, manifestazioni propagandistiche, stand espositivi;
  4. opere di sensibilizzazione dei pubblici poteri: denunce ed esposti alla magistratura, petizioni, proposte di legge di iniziativa popolare, manifestazioni di civile protesta e referendum;
  5. iniziative per il tempo libero e promozione del turismo: feste popolari e spettacoli, viaggi, escursioni, visite guidate, campeggi, progetti di valorizzazione e promozione pubblicitaria del territorio, sport non competitivi;
  6. partecipazione a congressi nazionali ed internazionali: relazioni e contatti permanenti con personalità ed associazioni dedite a finalità simili a quelle dell'Associazione;
  7. promozione di comitati e gruppi di lavoro che agiscono secondo specifici settori di competenza e di attività anche in forma cooperativa.
- d. L'Associazione ricercherà, per il conseguimento delle finalità sociali, contatti e collegamenti con pubbliche amministrazioni, altri enti pubblici e privati cittadini di ogni parte del mondo.
  - e. L'Associazione, per rendere più efficace la propria azione, può deliberare l'adesione ad organismi o federazioni impegnate, con analoghe finalità, in attività di intervento sociale e culturale.
  - f. L'Associazione potrà compiere ogni operazione economica o finanziaria, mobiliare od immobiliare, utile al conseguimento dello scopo sociale, nei limiti previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti per le associazioni prive di scopo di lucro.
  - g. L'Associazione potrà svolgere qualunque altro tipo di attività purché volta al conseguimento delle finalità sociali, mettendo a disposizione di tutti coloro che vorranno i prodotti culturali e didattici frutto dell'attività stessa.

#### art. 3 - Logo

- a. L'Associazione è rappresentata graficamente dal logo riprodotto in Figura 1, che è costituito dalle scritte "Associazione Sant'Antuono" e "Le Battuglie di Pastellessa", con in aggiunta una botte contenente l'effigie di Sant'Antonio Abate.
- b. Il logo dell'Associazione può essere riprodotto solo previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.



Figura 1 - Il logo

## SECONDA PARTE - I SOCI

#### art. 4 - Aderenti all'Associazione

- a. Possono aderire all'organizzazione tutti i cittadini italiani e stranieri che dichiarano di accettare lo statuto e le finalità educative, e che si impegnano ad operare per il loro conseguimento.
- b. Il numero dei soci è illimitato.

#### art. 5 - Tipologia dei soci

- a. I soci si distinguono in fondatori, ordinari, junior, sostenitori ed onorari.
- b. Soci fondatori: sono coloro che hanno costituito l'Associazione per la prima volta. Eleggono per la prima volta il Consiglio Direttivo a maggioranza, hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci e finanziano l'Associazione con un contributo mensile o annuo deciso dal Consiglio Direttivo.

*Veronica Caporaso* *Sally Bonner* *Fabrizio*  
*Don Simone Bressi* *Flaminio Caporaso*  
*Roberto De Vito* *Spino* *Antonio Di Nino* *Roberto* *Alfonso*  
*M. Di* *U.*

- c. Soci ordinari: sono coloro che finanziano l'Associazione con un contributo mensile o annuo deciso dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci e sono invitati a partecipare attivamente alle attività dell'Associazione. Lo status di socio ordinario può essere acquisito esclusivamente dalle persone che hanno compiuto il diciottesimo anno di età.
- d. Soci junior: sono coloro che finanziano l'Associazione con un contributo mensile o annuo deciso dal Consiglio Direttivo e che non hanno ancora compiuto il diciottesimo anno di età. Possono esprimere solo un voto consultivo nell'Assemblea dei Soci e sono invitati a partecipare attivamente alle attività dell'Associazione.
- e. Soci sostenitori: sono coloro che finanziano l'Associazione con un contributo minimo mensile o annuo deciso dal Consiglio Direttivo. Non hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci.
- f. Soci onorari: sono coloro i quali vengono ammessi a far parte dell'Associazione e che periodicamente contribuiscono con liberalità a favore della stessa. Tale carica è riservata ai cittadini residenti e non sul territorio che apportino un contributo alla vita ed allo sviluppo dell'Associazione. Nel caso in cui tali cittadini si siano distinti in modo fattivo e rilevante il Consiglio Direttivo può conferire a loro la nomina di Presidente Onorario. Non hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci.

## **art. 6 - Criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti**

1. a osservare le norme del presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
  2. a pagare la quota associativa;
  3. a svolgere le attività preventivamente concordate;
  4. a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'organizzazione.
- e. Le prestazioni fornite dagli aderenti sono effettuate in modo personale, spontaneo, e a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure direttamente dal beneficiario. Ai soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute secondo opportuni parametri validi per tutti i soci preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.
- f. I soci non hanno nessun potere decisionale ma possono proporre tramite il Rappresentante dei Soci iniziative ed idee.

#### art. 9 - Rappresentante dei Soci

- a. Il Rappresentante dei Soci è eletto dall'Assemblea dei Soci, a maggioranza tra i soci ordinari e fondatori. Il suo compito è quello di portare in visione al Consiglio Direttivo le proposte e le idee dei soci entro cinque giorni prima della riunione del Consiglio Direttivo.
- b. A seconda delle esigenze possono essere eletti più Rappresentanti dei Soci, per un massimo di tre.
- c. Il Rappresentante dei Soci ha la facoltà e il compito morale di accertare la regolarità della convocazione dell'Assemblea dei Soci, della sua costituzione e la validità delle deleghe.
- d. Il Rappresentante dei Soci ha durata quinquennale (cioè 5 anni).

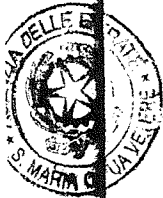
### TERZA PARTE - GLI ORGANI SOCIALI

#### art. 10 - Organi Sociali dell'organizzazione

- a. Organi dell'organizzazione sono:
  1. l'Assemblea dei Soci
  2. il Consiglio Direttivo
  3. il Presidente
  4. il Vice-Presidente
  5. il Segretario
  6. il Cassiere
  7. il Direttore Artistico
  8. il Collegio dei Revisori
  9. il Rappresentante dei Soci
  10. il Collegio dei Probiviri
- b. Tutte le cariche dell'organizzazione sono elettive e gratuite, hanno una durata (cioè un mandato) quinquennale (cioè 5 anni) e possono essere riconfermate.
- c. Le sostituzioni effettuate nel mandato in corso decadono allo scadere del mandato medesimo.

#### art. 11 - Assemblea dei Soci

- a. L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci ordinari e fondatori dell'organizzazione.
- b. L'Assemblea dei Soci ha il potere di eleggere, alla scadenza del mandato, o su propria iniziativa, il Consiglio Direttivo, nonché di modificare il presente Statuto, secondo le norme previste negli articoli successivi. Inoltre elegge a maggioranza tra i soci ordinari e fondatori il Rappresentante dei Soci, il Collegio dei Revisori e il Collegio dei Probiviri.
- c. L'Assemblea dei Soci è di regola presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in caso di sua assenza dal Vice-Presidente. E esso ha il compito di:
  1. leggere l'ordine del giorno in apertura di Assemblea;
  2. accogliere interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti;
  3. mantenere l'ordine nel corso delle sedute e curare che ogni singolo socio possa esprimere le proprie opinioni indisturbato;
  4. curare che venga rispettato l'ordine del giorno;
  5. controllare i risultati delle votazioni;
  6. dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea.
- d. La convocazione dell'Assemblea è fatta in via ordinaria una volta l'anno e in via straordinaria ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'organizzazione.
- e. La convocazione dell'Assemblea avviene tramite avviso scritto, almeno sette giorni prima della sua tenuta, contenente la data e l'ora di prima convocazione e di seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno. La convocazione in via straordinaria può avvenire su formale richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno i 2/3 (due/terzi) dei componenti del Consiglio Direttivo o dei 4/5 (quattro/quinti) dei soci aventi diritto al voto: in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione.
- f. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aderenti all'Associazione, presenti in proprio o per delega, in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti in proprio o per delega. In tal caso se l'Assemblea non viene costituita nella prima convocazione si passa alla seconda convocazione, che può avvenire nello stesso giorno della prima.



*Mano firme:* Vincenzo Caporaso, Stefano Romano, Adriano Sber...



- g. Ciascuna persona può essere portatore di una sola delega.
- h. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatta eccezione per le richieste di modifica dello Statuto e di revoca del Consiglio Direttivo per le quali è richiesta la presenza fisica (non sono ammesse deleghe) ed il voto favorevole dei 4/5 (quattro/quinti) dei soci avente diritto al voto.
- i. E' compito del Presidente dell'Associazione (o in sua assenza del Vice-Presidente) o del Segretario, se istituito ai sensi dell'articolo 14 del presente Statuto, redigere il verbale dell'Assemblea, il quale riporta un sunto delle problematiche discusse nella suddetta, le decisioni prese in merito e per la sua approvazione la firma degli appartenenti al Consiglio Direttivo e del Rappresentante dei Soci.
- j. Le deliberazioni dell'Assemblea sono conservate a cura del Presidente dell'Associazione o del Segretario, se istituito ai sensi dell'articolo 14 del presente Statuto, e rimangono depositate nella sede dell'organizzazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

#### art. 12 - Consiglio Direttivo

- a. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione è l'organo decisionale dell'Associazione ed è eletto a maggioranza dei voti fra i suoi componenti, per la prima volta dai soci fondatori e successivamente dall'Assemblea dei Soci.
- b. Possono far parte del Consiglio Direttivo tutti i soci ordinari e fondatori, i quali dovranno presentare pubblicamente e personalmente la propria candidatura. La richiesta di candidatura va consegnata al Presidente dell'organizzazione al massimo trenta giorni prima e non oltre la scadenza del mandato in corso.
- c. Il Consiglio Direttivo è composto da tre ad un massimo di sette componenti dispari, denominati "Consiglieri", resta in carica cinque anni ed i suoi componenti possono essere rieletti.
- d. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei Soci. In tal caso è richiesta la presenza fisica (non sono ammesse deleghe) ed il voto favorevole dei 4/5 (quattro/quinti) dei soci avente diritto al voto.
- e. Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente ed un Vice-Presidente (o più Vice-Presidenti).
- f. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente almeno una volta ogni tre mesi o quando ne faccia richiesta almeno 2/3 (due/terzi) dei Consiglieri. Nel secondo caso la riunione deve avvenire entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati soci e/o esperti con voto consultivo.
- g. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate a maggioranza dei componenti del Direttivo che votano anche per delega, ogni componente del Consiglio Direttivo può essere portatore di una sola delega.
- h. Competenze del Consiglio Direttivo:
  1. fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione;
  2. determinare il programma di lavoro, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  3. eleggere il Presidente e il Vice-Presidente (o più Vice-Presidenti);
  4. nominare il Segretario, il Cassiere e il Direttore Artistico, che possono essere scelti anche tra persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non aderenti;
  5. approvare il bilancio nei tempi e nei modi previsti;
  6. accogliere o respingere le domande di adesione;
  7. deliberare in merito al venir meno della qualifica di aderente;
  8. ratificare, nella prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
  9. stabilire le date di convocazione dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo stesso;
  10. assumere o stipulare contratti di collaborazione con il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
  11. redigere eventuali regolamenti interni per l'ordinamento delle attività sociali;
  12. fissare la quota associativa ed eventuali altri contributi;
  13. deliberare cariche onorarie ad enti e persone fisiche;
  14. deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci.
- i. Il Consiglio Direttivo può nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni dell'organizzazione, anche un Amministratore Delegato deliberando i relativi poteri.
- j. Il Consiglio Direttivo può delegare al Presidente e/o al Segretario, se istituito ai sensi dell'articolo 14 del presente statuto, il compimento di tutti gli atti di ordinaria amministrazione riguardanti la normale gestione dell'organizzazione, riservandosi la deliberazione degli atti di straordinaria amministrazione.
- k. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono redatte e conservate dal Presidente dell'Associazione o dal Segretario, se istituito ai sensi dell'articolo 14 del presente statuto, e rimangono a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

#### art. 13 - Presidente

- a. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti.
- b. Il Presidente:
  1. ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio;
  2. è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
  3. ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa.



*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Vincenzo Caputo', 'S. De Rocco', and others.*

4. in caso in cui il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni, lo stesso viene sostituito dal Vice-Presidente in ogni sua attribuzione.
- c. Il Presidente insieme al Segretario, se istituito ai sensi dell'articolo 14 del presente statuto, è responsabile della custodia e conservazione dei Verbali e dei Libri dell'organizzazione nonché dei verbali degli organi di cui al presente Statuto.

#### art. 14 - Integrazione del Consiglio Direttivo e sostituzione del Presidente

- a. In caso di cessazione della carica o dimissioni di un membro del Consiglio Direttivo questi viene sostituito da un socio ordinario o fondatore scelto a maggioranza dal Consiglio Direttivo.
- b. In caso di cessazione della carica o dimissioni del Presidente questi viene sostituito dal Vice-Presidente più anziano nel caso della nomina di più di un Vice-Presidente, sino alla convocazione del primo Consiglio Direttivo che provvederà alla nomina del nuovo Presidente. In mancanza di un Vice-Presidente, il Presidente uscente o dimissionario è sostituito dal Consigliere più anziano.

#### art. 15 - Segretario

- a. Il Consiglio Direttivo può nominare tra gli associati o assumere alle dipendenze dell'Associazione un Segretario che svolga compiti di natura amministrativa ed organizzativa con delega all'emissione di mandati di pagamento per conto dell'Associazione e con autorizzazione a ricevere pagamenti e fondi destinati alla stessa.
- b. Il Segretario è chiamato ad assolvere i seguenti compiti:
  1. redigere i verbali dell'Assemblea dei Soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo e gli altri libri associativi;
  2. curare l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle Assemblee dei Soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno, e dei regolamenti sociali;
  3. svolgere tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo.
- c. Il Segretario insieme al Presidente dell'Associazione è responsabile della custodia e conservazione dei Verbali e dei Libri dell'organizzazione nonché dei verbali degli organi di cui al presente Statuto.

#### art. 16 - Cassiere

- a. Il Consiglio Direttivo è chiamato a nominare tra gli associati o assumere alle dipendenze dell'Associazione un Cassiere che svolga compiti di natura contabile.
- b. Il Cassiere tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa, redige i bilanci, cura pagamenti ed incassi, secondo le indicazioni impartite dal Consiglio Direttivo.
- c. Il Cassiere è responsabile della custodia e conservazione dei bilanci e della documentazione contabile dell'organizzazione.

#### art. 17 - Direttore Artistico

- a. Il Consiglio Direttivo può nominare tra gli associati o assumere alle dipendenze dell'Associazione un Direttore Artistico che svolga compiti di natura artistica.
- b. Il Direttore Artistico è responsabile dell'organizzazione dei programmi di natura artistica all'interno delle manifestazioni organizzate dall'Associazione.

#### art. 18 - Collegio dei Revisori

- a. Il Collegio dei Revisori è nominato dall'Assemblea dei Soci ed è composto da tre membri. I membri del Collegio sono eletti a maggioranza tra i soci ordinari e fondatori, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.
- b. La carica di revisore è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo.
- c. Il Collegio svolge le seguenti funzioni:
  1. verifica periodica della cassa, dei documenti e delle registrazioni contabili con conseguente redazione del verbale;
  2. verifica dei rendiconti consuntivi e preventivi annuali.
- d. Gli appartenenti al Collegio dei Revisori hanno il diritto e l'impegno morale di partecipare alle Assemblee dei Soci con diritto di voto. Inoltre possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola, ma senza diritto di voto.

#### art. 19 - Collegio dei Proviviri

- a. Il Collegio dei Proviviri è chiamato a risolvere, con decisione inappellabile, tutte le controversie sociali tra gli associati e l'Associazione od i suoi organi.
- b. Il Collegio dei Proviviri è nominato dall'Assemblea dei Soci ed è composto da tre membri. I membri del Collegio sono eletti a maggioranza tra i soci ordinari e fondatori, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.
- c. La carica di proviviro è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo.
- d. Gli appartenenti al Collegio dei Proviviri hanno il diritto e l'impegno morale di partecipare alle Assemblee dei Soci con diritto di voto. Inoltre possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola, ma senza diritto di voto.

### QUARTA PARTE - IL PATRIMONIO SOCIALE E IL BILANCIO

#### art. 20 - Patrimonio e risorse economiche

- a. Il patrimonio è costituito da beni mobili ed immobili conferiti all'atto della costituzione, questi saranno inventariati entro tre mesi dalla registrazione del presente statuto.

*Vincenzo Capuano* *Salvo Romera* *Adolfo D'Amico*  
*Don Giuseppe Bocchini* *Roberto* *Fabrizio*  
*Roberto* *Luigi* *Marco* *Matteo* *Stefano*

- Pagina 7 di 7 -



# ***Section 8.b***

***Acknowledgment by  
Municipality of Macerata Campania***

***Town Council Number 56  
April 29, 2008***



# COMUNE DI MACERATA CAMPANIA

## Provincia di Caserta

81047 Via Umberto I n. 41  
fax 0823694020

tel. 0823694023  
C.. F.. 80011970615

Prot. n. 3693

Del 15/05/2008

Al Sig. Munno Alfonso  
Via Gramsci v.3 n.5  
Macerata Campania

Oggetto: Associazione Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa - Riconoscimento.

Si comunica alla S.V. che con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 29 aprile 2008, che si allega in copia, si è provveduto al riconoscimento dell'associazione indicata in oggetto, di cui Lei è Presidente, ai sensi dell'art.28 comma 2 dello Statuto Comunale di questo Ente.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

Il Responsabile  
(Munno Domenico)

COPIA

COMUNE DI MACERATA CAMPANIA

Provincia di Caserta

Verbale n.56

ESTRATTO DEL REGISTRO DEGLI ATTI ORIGINALI  
DELLA GIUNTA COMUNALE PER L'ANNO 2008

---

Oggetto : Riconoscimento associazioni operanti sul territorio comunale – art.28 c. 2 Statuto  
Comunale.

L'anno, 2008 addì ventinove del mese di aprile nella casa comunale di Macerata Campania e  
nella sala delle consuete adunanze.

Alle ore 12,00 previo inviti si è riunita la Giunta Comunale, sotto la  
Presidenza del SINDACO Dott. Luigi Munno

Presenti gli Assessori Sigg. : - Capuano Donato-Della Gatta Alberto  
-Cioffi Stefano-Iodice Gennaro  
- Stellato Antonio.

Assenti gli Assessori Sigg.: Nazzo Pasquale-Tarigetto Gustavo

Partecipa il Segretario dott.ssa Mariasemilia Lista

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume  
la presidenza e dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare  
sulla seguente proposta di deliberazione

---

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA valida la proposta di deliberazione allegata;  
ATTESO che la stessa riporta i pareri prescritti dall'art.49, c.1 D.Lgs.267/00;  
Con voti unanimi

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione allegata che si intende fatta propria integralmente sia nella parte narrativa  
sia nella parte dispositiva.

In prosieguo, con separata votazione, ad esito unanime la presente deliberazione stante l'urgenza viene  
dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1, comma 4, D.Lgs.267/00.



# COMUNE DI MACERATA CAMPANIA

## Provincia di Caserta

Via Umberto I n. 41  
C. F. 80011970615

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA

Oggetto: Riconoscimento associazioni operanti sul territorio comunale – art.28 c.2 Statuto Comunale

#### IL SINDACO

VISTO lo Statuto del Comune di Macerata Campania, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania – supplemento al n.28 del 28 maggio 2001;

CHE con l'art. 28 di detto Statuto, il Comune riconosce e promuove forme di associazionismo presenti sul territorio;

CHE il comma 2 dell'art. 28 prevede che “ la Giunta Comunale, a istanza delle interessate, registra le associazioni che operano sul territorio comunale....”

CHE in data 29/04/2008, con nota assunta al protocollo dell'Ente in pari data al n. 3693, l'associazione “Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa”, con sede legale in Macerata Campania alla via Umberto I° n. 62, presso la Chiesa Abbaziale di S.Martino Vescovo ha fatto richiesta di essere riconosciuta ai sensi del succitato art. 28, c.2 dello Statuto Comunale;

CHE, come prevede il c.3 dell'art.28, unitamente alla richiesta è stato trasmesso anche copia dello statuto della associazione ed è stato inoltre comunicato il nome del rappresentante legale e della sede;

#### PROPONE

1)-DI APPROVARE la narrativa che precede;

2)-DI REGISTRARE e riconoscere l'associazione “Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa”

3)-DI PRENDERE atto che la sede legale è sita in Macerata Campania alla via Umberto I° n. 62, presso la Chiesa Abbaziale di S.Martino Vescovo e che il legale rappresentante è il Sig. Munno Alfonso nato a S.Maria C.V. il 15/10/1948 e residente in Macerata Campania alla via Gramsci v. 3 n.5.

IL SINDACO  
( dott. Luigi Munno)

Parere in ordine alla regolarità tecnica resa dal responsabile Area Sociale: FAVOREVOLE

Li 29-4-2008

Il Responsabile



firmati all'originale

IL SINDACO

F.to Dott. Luigi Munno

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Mariaemilia Lista

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

viene affissa a questo Albo Pretorio in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi, così come prescritto dall'art.124, D.Lvo.267/2000.

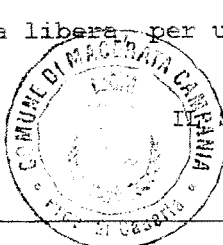
Macerata Campania, li -2 17/9. 2000

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Mariaemilia Lista

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

dalla Casa Comunale, li



IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

-CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE :

- ☐ E' stata trasmessa, con lettera prot.n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lvo.267/2000).
- ☐ E' stata comunicata al Prefetto con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (art.135,c.2,D.Lgo 267/00).
- ☐ Su richiesta della Prefettura è stata trasmessa al Comitato di Controllo con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ( art.135,c.1 Dlgs 267/00).
- ☐ è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134,c.4,D.Lgs.267/2000).

-CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 c.3, D.Lgs.267/2000 ).

☐ \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_