



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Intangible
Cultural
Heritage

NGO accreditation

ICH-09 – Form

Requ CLT / CIH / ITH

Le

31 MAI 2013

N°

0457

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 31 MAY 2013

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Рэспубліканскае маладзёжнае грамадскае аб'яднанне "Студэнцкае этнаграфічнае таварыства"

1.b. Name in English and/or French

Please provide the name of the organization in English and/or French.

National Youth Non-Governmental Organization "Student Ethnographic Association"

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: National Youth Non-Governmental Organization "Student Ethnographic Association"

Address: 112, Libkniekhta str., Minsk, 220036, Belarus

Telephone number: +375 17 208 20 90

Fax number: +375 17 208 44 28

E-mail address: set@ethno.by

Website: <http://set.ethno.by/>, http://vk.com/ethno_by

Other relevant

information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Title (Ms/Mr, etc.): Ms

Family name: Leshkevich

Given name: Alena

Institution/position: manager, member of the Board

Address: 6 - 308, Aliaksandrava str., Liasny settlement, Minsk district, 223040, Belarus

Telephone number: +375 29 748 61 41

Fax number: +375 17 208 4428

E-mail address: alena.leshkevich@ethno.by

Other relevant
information:

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

☒ national

☐ international (please specify:)

☐ worldwide

☐ Africa

☐ Arab States

☐ Asia & the Pacific

☐ Europe & North America

☐ Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

Belarus

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

Founded in 1998; registered in 2002

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Objectives of NYNGO "SEA" are:

- to preserve, develop and contribute to the continuity of the Belarusian authentic cultural traditions;
- to preserve and revive the environment of the traditional ethnic culture, the Belarusian natural and cultural landscape;
- to overcome spiritual crisis in modern Belarusian society on the basis of the values of the traditional culture. (paragraph 2.1 of the Statute)

The concept "Traditional ethnic culture" as we use it includes both intangible and tangible cultural heritage of Belarus (see definition given in the Statute):

NYNGO "SEA" considers the traditional ethnic culture – knowledge, beliefs, customs, morality and other forms of the spiritual and material heritage which were acquired by ethnos during the independent development on their land – to be the highest value which shall be passed on from one generation to another and shall be the basis for the development of society. (paragraph 1.3 of the Statute)

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.c are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- ☒ oral traditions and expressions
- ☐ performing arts
- ☒ social practices, rituals and festive events
- ☒ knowledge and practices concerning nature and the universe
- ☒ traditional craftsmanship
- ☐ other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- ☒ identification, documentation, research (including inventory-making)

- ☒ preservation, protection
- ☒ promotion, enhancement
- ☒ transmission, formal or non-formal education
- ☒ revitalization
- ☐ other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

SEA takes an active part in the identification, preservation, promotion, transmission and revitalization of the Belarusian intangible cultural heritage on national level.

SEA has organized more than 20 ethnographic expeditions to the regions of Belarus and to the regions of neighbouring countries inhabited by Belarusians since 1998. The members of SEA have identified, researched and documented elements of the Belarusian ICH from various domains: oral traditions and expressions, rituals and festive events, social practices, knowledge concerning nature and the universe, worshiping of sacred elements of natural landscape, magic practices, traditional craftsmanship, customs related to everyday life both actual and preserved in bearers' memory.

The folklore and ethnographic archive of SEA is the significant source of information on ICH of Belarus. To date it contains about 2,000 hours of audio and video recordings, 50,000 photos, as well as collection of tangible items. The archive contains not only SEA expedition materials but also folklore collections of different state organizations, NGOs, regional cultural institutions and private researchers deposited by their owners to SEA, collections of television and radio programs recordings.

The archive materials are available for cultural workers and local communities on their demands. Materials are used for documentation of ICH elements, making out of regional ICH inventories. In 2012 SEA defined informative providing of ICH safeguarding to be of top priority in usage of the archive.

SEA Issued 15 titles of publications and DVDs containing information on ICH.

SEA conduct educational activities aimed at both urban and rural youth in the forms of non-formal education (study circles, workshops, summer handicraft camps, singing and dancing studies), festivals, art events, as well promotion activities aimed at the whole society. The objectives of these activities' are: to adopt the traditional cultural knowledge, skills and values by the youth; to encourage motivation for cultural continuity; to provide information and enhance awareness of ICH importance in society, to turn bearers' passive knowledge in actual practice.

Since 1999 SEA have been supporting some elements of ICH, mainly traditional festive events, rites, handicrafts. Among achievements actualization and drawing society's attention to the Christmas ritual game of young people "Žaničba Ciareški / Ciareška's Wedding" in northern Belarus can be mentioned. SEA has initiated revitalizing of the rite "Mikol'skaja šviača / St. Nicholas' candle" and the Christmas rite "Kury" in Kličau district (eastern Belarus) where children take part, the Easter rite of making the round of homesteads "Valačobniki" in Liepiel' district. Feltmaking of Drybin district has been maintained through organizing the annual summer handicraft camp as well as holding of promoting workshops and round table in April 2012. SEA

have some “basic” regions in which we cooperate with local communities most closely and give constant support to ICH. The list of ICH elements that have been supported by SEA is attached in paragraph 8.c supplement.

In 2012 SEA initiated to coordinate measures on protecting ICH in Belarus among NGOs, local communities, cultural workers and experts in the form of Public coordinating council. SEA takes part in both national and international workshops where different aspects of ICH safeguarding are concerned (e.g “Identification and inventory making of ICH as an effective factor of its preservation” (Minsk, 25-26 March 2013). SEA activities have been mentioned in the Periodic report on the implementation of the 2003 Convention in Belarus (Periodic report No. 00780/Belarus).

SEA members are people of different age, have different occupations united by their concern of Belarusian traditional cultural values. Some of them have special education in the field of ethnology, folklore studies, philology, cultural studies, have experience as researchers and tutors. Our members’ competence has been acquired mainly practically during the ethnographic expeditions and activities on ICH safeguarding. SEA act in close contact with the expert community, conduct cooperation and mutual consultations. Two SEA members took part in Regional Consultative Meeting and training for the experts of the CIS countries on the implementation of the UNESCO Convention 2003 (18-21 May 2011, Minsk).

SEA has developed structures in the regions of Belarus. There are 164 members in SEA.

7. The organization’s experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation ‘cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage’ (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Having begun conducting ethnographic expeditions SEA members realized their unity with the traditional culture and its bearers rather than being observers from outside. It is due to this understanding that communication without cultural and age-dependent barriers in a spirit of mutual respect and concern with both elderly people and rural youth has been achieved.

ICH bearers and SEA are interested in each other. We gain knowledge that helps us form our world view. They realize their cultural heritage value and their importance as bearers and teachers.

As a rule our relations with the local community set up during expeditions may continue in the following forms: subsequent visits; exchanging the records and photos; participating in local festive events or initiating revitalization of such events; organizing handicraft workshop or summer camp. While contacting with local communities we try to find their leaders who are interested in their cultural heritage preservation. In this case usually long-time cooperation is established.

So regarding local communities and authorities SEA nowadays appears to be a representative of public opinion of the necessity to respect and safeguard ICH and an active social figure able to initiate and support certain measures in this direction. The organization often acts as a medium between local communities interested in ICH safeguarding and experts who can give advice on it, between local authorities and experts, and sometimes between local communities and local authorities in case of conflicts.

SEA gets help from local authorities in researches on their territories and shares recorded materials sometimes together with ICH analysis and recommendations on its support. Since 2011 SEA have been carrying out public presentations of ICH at regional workshops for cultural workers and public discussions on issues of local ICH.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 97) require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature

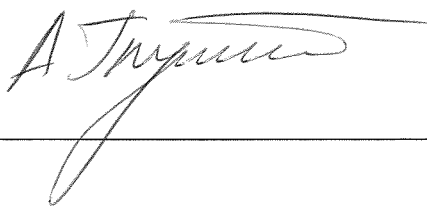
The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Aliaksei Hlushko

Title: Chairman of the National Youth Non-Governmental Organization "Student Ethnographic Association"

Date: 24.05.2013

Signature:



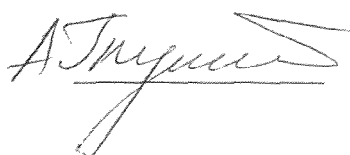
164 members on 01.01.2013

Section 8.a

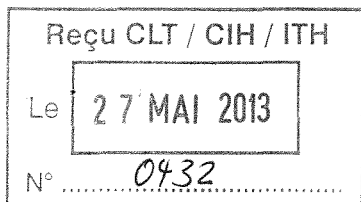
List of **Members of the Board** of
National Youth Non-Governmental Organization
"Student Ethnographic Association"

	Name	Place of Work (Study), Position	Position in the Board of NYNGO "SEA"
1.	Aliaksei Hlushko	Research centre of Belarusian culture, language and literature, National Academy of Sciences of Belarus, research fellow	Chairman of NYNGO "SEA"
2.	Hanna Jemialiova	Belarusian State University of Culture and Arts, Post-graduate student	Vice Chairman for cultural and educational activities
3.	Nastassia Kukharenka	Secondary School №60 in Minsk, an English teacher	Vice Chairman for Administration
4.	Jauhien Baryshnikau	"Bajlectric" enterprise, a technical designer	Vice Chairman of the Public Relations
5.	Julija Litvinava	Craftsman	Member of the Board
6.	Sviatlana Klepikava	Minsk State Art College named after Hliebau, a teacher of special subjects	Member of the Board
7.	Alena Liashkevich	Minsk Regional Centre of Folk Art, a leading methodist in ethnography	Member of the Board
8.	Vadzim Zenko	"Geospline" enterprise, an engineer	Member of the Board
9.	Barys Shchuko	"KB Radar" enterprise, an engineer	Member of the Board
10.	Iryna Maziuk	Belarusian State Academy of Arts, a teacher of costume and textiles	Member of the Board
11.	Nastassia Hlushko	"Belrestoration" enterprise, an art restorer	Member of the Board
12.	Julija Bondar	Belarusian State University, Faculty of Social Sciences, a student	Member of the Board
13.	Alesia Hurskaja-Tabolich	Belarusian State University, Faculty of Philology, a student; "Concept-style" enterprise, an administrator	Member of the Board
14.	Raman Likhashapka	Belarusian State Pedagogical University named after Maxim Tank, a teacher	Member of the Board
15.	Dzmitryj Murashka	"Strominvest" enterprise, a chief architect	Member of the Board
16.	Aliaksandr Kryzevich	Mahiliou State University named after A.Kuliashou, Faculty of History, a student	Member of the Board
17.	Maryja Lukjanava	Mahiliou city site "gorad.by", a journalist	Member of the Board
18.	Andrej Kachanau	"Viciebskzhylpraekt" enterprise, an architect	Member of the Board
19.	Iryna Hlushets	Homel Regional Centre of Folk Art, a methodist in ethnography and folklore	Member of the Board
20.	Jauhenija Liberava	"Pharmacy" enterprise, a pharmacist-receptor	Member of the Board
21.	Volha Jemialjanchyk	Polack State University, a senior lecturer in general and national history	Member of the Board

Chairman of NYNGO
"Student Ethnographic Association"



Aliaksei Hlushko



Section 8.b

Registered by
The Ministry of Justice
of the Republic of Belarus
on November 20, 2002
Registration certificate №01154

Adopted by the Foundation Meeting
on April 7, 2002

The amendments to the Statute
(the Statute in a new edition)
were made by the 5th General Assembly
on July 1, 2006

Stamp: The Ministry of Justice of the Republic of Belarus

STATE REGISTRATION

/the amendments to the Statute/

is conducted

by the decision №346/2 of 17.11.2006
in the Unified State Register of Legal Entities
and Individual Entrepreneurs №102292969
Registration certificate №01700

Signature _____

Seal: The Ministry of Justice of the Republic of Belarus

STATUTE
of
National Youth Non-Governmental Organization
“Student Ethnographic Association”
(NYNGO “SEA”)

1. General provisions

1.1. National Youth Non-Governmental Organization "Student Ethnographic Association" (hereinafter referred to as NYNGO "SEA") is the public association of youth that is joined on the basis of the values of the Belarusian traditional ethnic culture.

1.2. The name of NYNGO "SEA" is:

full in the Belarusian language – Рэспубліканскае маладзёжнае грамадскае аб'яднанне «Студэнцкае этнаграфічнае таварыства», abbreviated – РМГА «Студэнцкае этнаграфічнае таварыства»;

full in the Russian language – Республиканское молодёжное общественное объединение «Студенческое этнографическое общество», abbreviated – РМОО «Студенческое этнографическое общество».

1.3. NYNGO "SEA" considers the traditional ethnic culture – knowledge, beliefs, customs, morality and other forms of the spiritual and material heritage which were acquired by ethnos during the independent development on their land – to be the highest value which shall be passed on from one generation to another and shall be the basis for the development of society.

1.4. NYNGO "SEA" shall act in accordance with the Constitution of the Republic of Belarus, the Law of the Republic of Belarus "Public Associations", the current legislation and the Statute.

1.5. NYNGO "SEA" is a legal entity which has settlement and currency accounts, seals, stamps, forms and other necessary legitimate items. NYNGO "SEA" has its own symbols which shall be registered in accordance with the procedure established by law.

1.6. NYNGO "SEA" shall cooperate with other public associations and organizations whose activities correspond with the principles of NYNGO "SEA". NYNGO "SEA" may maintain direct international contacts and participate in the activities of international organizations established in other countries.

1.7. NYNGO "SEA" has the status of the national public association which operates within the territory of Belarus.

1.8. The legal address of NYNGO "SEA": office 25, 6a, Revaliucynaja street, Minsk, 220030.

2. Objectives, goals, scope and kinds of activities

2.1. Objectives of NYNGO "SEA" are:

- to preserve, develop and contribute to the continuity of the Belarusian authentic cultural traditions;
- to preserve and revive the environment of the traditional ethnic culture, the Belarusian natural and cultural landscape;
- to overcome spiritual crisis in modern Belarusian society on the basis of the values of the traditional culture.

2.2. On the basis of the objectives mentioned above NYNGO "SEA" set the following goals:

- to research the Belarusian traditional culture;
- to popularize the values of the traditional culture and to reveal it to society;
- to make the values of the traditional culture actual in modern society.

2.3. The scope of the activities of NYNGO "SEA" are those aimed at the development of the Belarusian traditional ethnic culture.

2.4. To achieve its objectives and goals NYNGO "SEA" uses the following kinds of activities in accordance with the legislation of the Republic of Belarus:

- it collects, systematizes, analyzes ethnographic materials, organizes ethnographic expeditions;
- it researches the traditional culture, publishes materials and results of the researches, organizes scientific work of students, holds scientific seminars and conferences;
- it prepares guidance documents for using them in the educational process;
- it popularizes its ideas through publications and mass media;
- it organizes educational, cultural, artistic events, traditional holidays and rites and activities of ecological character;
- it conducts production activities on the basis of national crafts and decorative and applied arts;
- it cooperates with various scientific organizations, educational and cultural institutions;
- it contributes to the assessment and preservation of historical and cultural monuments and natural sanctuaries which have cultural significance;
- it creates youth study groups and hobby clubs in accordance with the aims and goals of NYNGO "SEA";
- it conducts other kinds of activities which are not prohibited by law.

3. Members of NYNGO "SEA", their rights and duties

3.1. NYNGO "SEA" has fixed membership. Students, pupils, young scientists and other persons, citizens of Belarus and other countries, aged 16 and older, may be members of NYNGO "SEA". They should also recognize the goals of NYNGO "SEA" and take part in its activities.

3.2. Without age limits persons may be elected as honorary members of NYNGO "SEA" for their significant contribution to the study and development of the Belarusian traditional ethnic culture.

Meanwhile, the number of NYNGO "SEA" members under 31 years old shall not be less than two thirds of the total number of its members.

3.3. The members of NYNGO "SEA" shall be admitted by the General Assembly on the basis of a written request and a recommendation of at least one member of NYNGO "SEA". The decision shall be taken by a majority of votes of the General Assembly members.

3.4. The status of an honorary member shall be given by the General Assembly on the advice of the Board. The decision shall be taken by a majority of votes of the General Assembly participants.

3.5. The Board of NYNGO "SEA" shall keep a record of its members by making a list.

3.6. A member of NYNGO "SEA" has the right to:

- participate in the activities of NYNGO "SEA";
- elect and be elected to the elected bodies of NYNGO "SEA";
- use any kind of aid of NYNGO "SEA".

3.7. An honorary member of NYNGO "SEA" has the right to:

- participate in the activities of NYNGO "SEA" including participation in the General Assembly of NYNGO "SEA" with the right to vote.

3.8. A member of NYNGO "SEA" shall:

- fulfill the requirements of this Statute;
- take an active part in the activities of NYNGO "SEA";
- take no action that does not correspond to the principles of NYNGO "SEA", does harm to NYNGO "SEA" or its reputation.

3.9. The termination of the membership occurs:

- on the basis of an application to the Board of NYNGO "SEA" of person's own accord;
- as a result of the expulsion from NYNGO "SEA" for a long nonparticipation in the activities of NYNGO "SEA", for the breach of this Statute, as well as for the actions that do harm to NYNGO "SEA" and its reputation.

3.10. The termination of the membership shall be provided by the General Assembly of NYNGO "SEA" on the advice of the Board. The decision to terminate the membership shall be taken by a majority of votes of the General Assembly participants.

4. Structure of NYNGO "SEA", elected bodies

4.1. Individual members constitute the basis of NYNGO "SEA".

4.2. The members of NYNGO "SEA" may found organization bodies according to the territorial principle, the place of study or residence and interests.

There shall be at least 5 members of NYNGO "SEA" for the foundation of any organization body. A territorial (regional, district, city) organization body shall be founded at the territorial meeting of the members of NYNGO "SEA" if it is attended by more than half of all members living in this region.

The territorial organization bodies shall use in their name the word "organization" mentioning the territory of their activities.

4.3. The decision to register a territorial organization body shall be taken by the Board of NYNGO "SEA" on the basis of a written request signed by at least 3 members of the governing authority of the organization body and a report of its foundation meeting.

4.4. The organization bodies of NYNGO "SEA" may act independently in accordance with the statutory objectives and goals of NYNGO "SEA" and on the basis of the Statute of NYNGO "SEA". The organization bodies of NYNGO "SEA" shall use the symbols of NYNGO "SEA".

4.5. The organization bodies of NYNGO "SEA" may acquire the rights of a legal entity.

4.6. The assembly of NYNGO "SEA" members included in the organization body shall be the supreme authority of this organization body. The assembly shall be convened at least every other year by the decision of the Board of the respective organization body or by order of one third of NYNGO "SEA" members included in this organization body.

4.7. The assembly shall be authorized if it is attended by more than half of NYNGO "SEA" members included in the organization body. Decisions of the assembly shall be taken by a majority of votes.

4.8. The assembly of the organization body shall define the branches of its activities, elect its Chairman, Board and Audit Commission, and resolve other issues of the organization body except for the issues which are in the competence of the supreme and governing authorities of NYNGO "SEA".

Decisions of the assembly of NYNGO "SEA" organization body may be appealed to the Board and the General Assembly of NYNGO "SEA".

4.9. The Board elected for 2 years shall be the governing authority of the organization body at the time between assemblies. The Board of the organization body shall: convene its assembly, manage decisions of the assembly to be fulfilled, organize current activities of the organization body and resolve other issues of the organization body. The Board of the organization body, which has the rights of a legal entity, shall accept requests on behalf of the organization body and manage the funds and property of NYNGO "SEA" that belongs to this organization body.

4.10. The Board of the organization body shall convene its meetings when required but at least half-yearly. Meetings of the Board shall be authorized if they are attended by more than half of all members included in the Board. Decisions of the Board shall be taken by a majority of votes.

The Board of the organization body shall be accountable to the assembly of the organization body, to the Board and the General Assembly of NYNGO "SEA". Decisions of the Board of the organization body may be appealed to the assembly of the organization body, to the Board and the General Assembly of NYNGO "SEA".

4.11. The chairman of the organization body shall be elected by its assembly for two years. The chairman of the organization body shall be its representative at the Board and the General Assembly of NYNGO "SEA", in institutions and organizations; he shall convene and preside over meetings of the Board of the organization body and may appoint one or more deputies with the consent of the Board. The chairman of the organization body which has the rights of a legal entity shall make statements and conclude contracts on behalf of the organization body, and have the right to sign financial documents of the organization body.

If the chairman of the organization body is absent, one of his deputies shall carry out his duties by order of the chairman or the Board of the organization body.

4.12. The Audit Commission is the control authority of the organization body. The Audit Commission shall control how the activities of the organization body correspond to the requirements of the legislation and the Statute of NYNGO "SEA" and check up the financial activities of the organization body which has the rights of a legal entity. Checking shall be carried out when required but at least once a year. The term of powers of the Audit Commission shall be 2 years.

Meetings of the Audit Commission of the organization body shall be authorized if they are attended by more than half of its members. Decisions of the Audit Commission shall be taken by a majority of votes.

The Audit Commission of the organization body shall be accountable to the assembly of the organization body, to the Board and the General Assembly of NYNGO "SEA". The Audit Commission of the organization body shall elect its chairman.

4.13. The decision to liquidate the organization body shall be taken by the Board of NYNGO "SEA" on the basis of the decision of the assembly of the organization body, as well as in case the organization body violates the legislation or the Statute of NYNGO "SEA" or if the organization body does not correspond to the demands of the organization bodies determined by the Statute of NYNGO "SEA". The decision of the Board may be appealed to the General Assembly of NYNGO "SEA". In this case the General Assembly of NYNGO "SEA" may take a decision to resume the work of the organization body.

4.14. The General Assembly of NYNGO "SEA" members is the supreme authority of NYNGO "SEA". It shall be convened at least every other year by the decision of the Board of

NYNGO "SEA" or on the demand of one third of NYNGO "SEA" members. A date and a place of a session of the General Assembly shall be appointed by the Board of NYNGO "SEA".

4.15. The General Assembly shall be authorized if it is attended by more than half of NYNGO "SEA" members. The procedure of voting shall be determined by the General Assembly. Decisions of the General Assembly shall be taken by a majority of votes of NYNGO "SEA" members who are present at its meeting.

4.16. The General Assembly shall change the Statute of NYNGO "SEA", work out issues of reorganization and liquidation of NYNGO "SEA", determine general directions of NYNGO "SEA" activities, elect the Chairman of NYNGO "SEA", the Board, the Board of Elders and the Audit Commission, receive reports of the Chairman, the Board and the Audit Commission, work out other issues of NYNGO "SEA" statutory activities.

4.17. The Board elected for 2 years shall be the governing authority of NYNGO "SEA" at the time between sessions of the General Assembly. The Board of NYNGO "SEA" shall: convene the General Assembly of NYNGO "SEA", manage decisions of the General Assembly to be fulfilled, accept written requests on behalf of NYNGO "SEA", register and coordinate the activities of the organization bodies of NYNGO "SEA", manage the financial and economic activities of NYNGO "SEA", use the funds and property of NYNGO "SEA", determine the amount and procedure of payment of membership fees, approve samples of official symbols, seal, forms and other legitimate items of NYNGO "SEA", keep records of NYNGO "SEA" members, and work out other issues of the statutory activities.

4.18. The Board of NYNGO "SEA" shall convene its meetings when required but at least quarterly. Meetings of the Board shall be authorized if they are attended by more than half of the Board members. Decisions of the Board shall be taken by a majority of votes. Decisions of the Board of NYNGO "SEA" may be appealed to the General Assembly.

4.19. The Chairman of NYNGO "SEA" shall be elected by the General Assembly for 2 years. The Chairman of NYNGO "SEA" shall have all rights of a legal entity, represent NYNGO "SEA" to the government bodies, institutions and organizations, make statements and conclude agreements on behalf of NYNGO "SEA" within the scope of his powers, convene and preside over meetings of the Board, appoint the Secretary of the Board, appoint one or several deputies from the Board's members with the consent of the Board, shall have the right to sign financial documents of NYNGO "SEA". If the Chairman is absent, one of his deputies shall carry out his duties by order of the Chairman or the Board.

4.20. The Board of Elders is the advisory and supervisory authority of NYNGO "SEA". The Board of Elders shall: approve the Board's decisions on the most important issues of the activities of NYNGO "SEA", make recommendations to the Board and arbitrate disputes about the activities of NYNGO "SEA". The Board of Elders shall be elected at a meeting on its own initiative or at the request of the Board. Meetings of the Board of Elders shall be authorized if they are attended by more than half of its members. Decisions shall be taken by a majority of votes. Decisions of the Board of Elders of NYNGO "SEA" may be appealed to the General Assembly. The term of powers of the Board of Elders shall be 2 years.

4.21. The Audit Commission is the control authority of NYNGO "SEA". The Audit Commission shall control the implementation of the requirements of the Statute of NYNGO "SEA" and check up the financial and economic activities of NYNGO "SEA". Checking shall be carried out when required but at least once a year. The Audit Commission shall be accountable only to the General Assembly. The Chairman of the Audit Commission shall be elected from its members.

Meetings of the Audit Commission of NYNGO "SEA" shall be authorized if they are attended by more than half of its members. The term of powers of the Audit Commission shall be 2 years. The members of the Audit Commission shall not have the right to be a part of the governing authorities of NYNGO "SEA".

4.22. Decisions of the Audit Commission of NYNGO "SEA" may be appealed to the General Assembly of NYNGO "SEA".

5. Funds and property

5.1. Funds of NYNGO "SEA" shall consist of:

- entrance and recurrent membership fees;
- a part of business activities income of the commercial organizations founded by NYNGO "SEA";
- receipts from cultural and other events carried out in accordance with this Statute;
- donations of organizations, institutions and individuals;
- other income not prohibited by law.

5.2. To provide its activities NYNGO "SEA" may own or lease buildings, equipment and other property except for the property which can be only in state ownership according to the law.

5.3. NYNGO "SEA" is the owner of its property, including the property that is in the use of the organization bodies. According to the decision of the Board of NYNGO "SEA" the property of NYNGO "SEA" may be used by the organization bodies on the basis of the operational management.

5.4. Funds of NYNGO "SEA" shall be used to finance the statutory activities of NYNGO "SEA" as well as its charity activities.

6. Termination of activities

6.1. The activities of NYNGO "SEA" may be terminated as a result of its reorganization or liquidation.

6.2. NYNGO "SEA" can be reorganized or liquidated by the decision of the General Assembly of NYNGO "SEA" if at least three quarters of its members present at the General Assembly vote for this or by the decision of the Supreme Court of the Republic of Belarus in accordance with the procedure established by law.

6.3. If NYNGO "SEA" is liquidated its funds and property will be used for the purposes specified in the Statute of NYNGO "SEA". In this case a liquidation commission shall be created by the General Assembly to decide how the property of NYNGO "SEA" will be used.

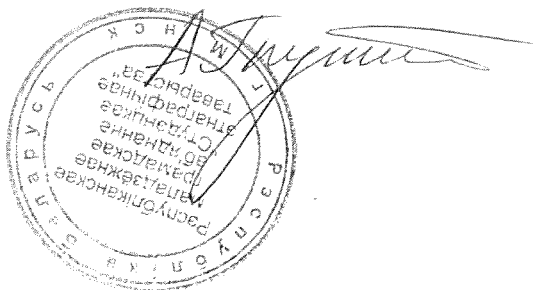
6.4. The liquidation of NYNGO "SEA" shall lead to the liquidation of the organization bodies of NYNGO "SEA".

13 (thirteen) pages are

bound and sealed.

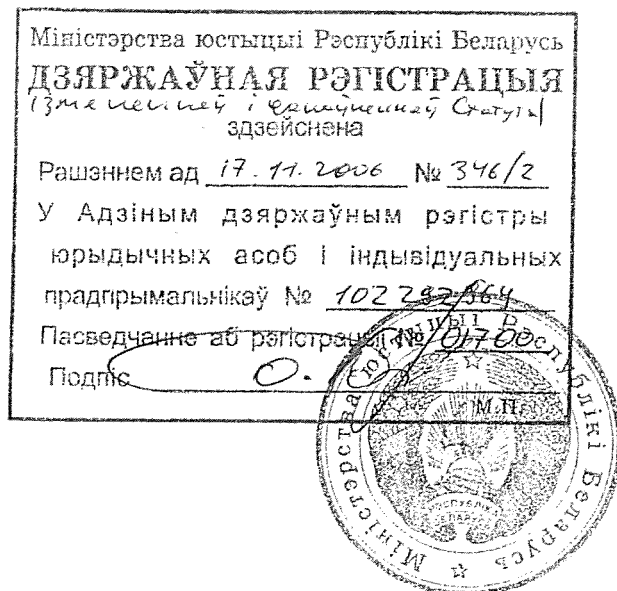
Chief Specialist of public associations
of the Ministry of Justice of the Republic of Belarus
Signature: _____ Ia.A. Kakusha
Seal: The Ministry of Justice of the Republic of Belarus

The translatrion corresponds to the original text:



Зарэгістравана
Міністэрствам юстыцыі
Рэспублікі Беларусь
20 лістапада 2002 г.
Пасведчанне аб рэгістрацыі №01154

Прыняты на Устаноўчым
сходзе 7 красавіка 2002 г.



Змяненні і дапаўненні ў
Статут (Статут у новай
рэдакцыі) прыняты на
V Агульным Сходзе
1 ліпеня 2006 г.

СТАТУТ

Рэспубліканскага маладзёжнага грамадскага аб'яднання
«Студэнцкае этнаграфічнае таварыства»

(РМГА «СЭТ»)

Мінск
2006

1. Агульныя палажэнні

1.1. Рэспубліканскае маладзёжнае грамадскае аб'яднанне “Студэнцкае этнаграфічнае таварыства” (далей па тэксце – РМГА “СЭТ”) грамадскае аб'яднанне моладзі, згуртаванай на глебе каштоўнасцяў беларускай традыцыйнай этнічнай культуры.

1.2. Назва РМГА “СЭТ”:

поўная на беларускай мове – Рэспубліканскае маладзёжнае грамадскае аб'яднанне “Студэнцкае этнаграфічнае таварыства”, скарачаная – РМГА “Студэнцкае этнаграфічнае таварыства”;

поўная на рускай мове – Рэспубліканское молодежное общественное объединение «Студенческое этнографическое общество», скарачаная – РМОО «Студенческое этнографическое общество».

1.3. РМГА “СЭТ” вызнае традыцыйную этнічную культуру – сукупнасць ведаў, вераванняў, звычаяў, маралі, іншых форм духоўнай і матэрыяльнай спадчыны, набытых этнасам на працягу самастойнага развіцця на сваёй зямлі – як непераходзячую каштоўнасць, якая павінна транслявацца (перадавацца) ў пакаленнях, быць асновай для развіцця грамадства.

1.4. РМГА “СЭТ” дзейнічае ў адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, Законам Рэспублікі Беларусь “Аб грамадскіх аб'яднаннях”, дзеючым заканадаўствам і гэтым Статутам.

1.5. РМГА “СЭТ” з'яўляецца юрыдычнай асобай, мае разліковыя і валютныя рахункі, пячаткі, штампы, бланкі ды іншую патрэбную атрыбутыку. РМГА “СЭТ” мае ўласную сімволіку, якая рэгіструецца ў вызначаным законам парадку.

1.6. РМГА “СЭТ” супрацоўнічае з іншымі грамадскімі аб'яднаннямі і арганізацыямі, дзейнасць якіх адпавядае прынцыпам РМГА “СЭТ”. РМГА “СЭТ” можа падтрымліваць непасрэдныя міжнародныя

сувязі, браць удзел у дзейнасці міжнародных арганізацый, створаных на тэрыторыі іншых краін.

1.7. РМГА “СЭТ” мае статус рэспубліканскага грамадскага аб’яднання, дзейнасць якога распаўсюджваецца на тэрыторыю Рэспублікі Беларусь.

1.8. Юрыдычны адрас РМГА “СЭТ”: 220030, г. Мінск, вул. Рэвалюцыйная, 6а, каб. №25.

2. Мэты, задачы, прадмет і метады дзейнасці

2.1. Мэтамі РМГА “СЭТ” з’яўляюцца:

- захаванне, развіццё і забеспячэнне пераемнасці беларускай аўтэнтычнай культурнай традыцыі;
- захаванне і аднаўленне натуральнага асяроддзя існавання традыцыйнай этнічнай культуры, беларускага прыроднага і культурнага ландшафту;
- пераадоленне крызісу духоўнасці ў сучасным беларускім грамадстве на аснове каштоўнасцяў традыцыйнай культуры.

2.2. Зыходзячы з гэтых мэтаў, РМГА “СЭТ” ставіць перад сабой наступныя задачы:

- даследаванне беларускай традыцыйнай культуры на навуковай аснове;
- прапаганда каштоўнасцяў традыцыйнай культуры, яе рэпрэзентацыя ў грамадстве;
- рэактуалізацыя каштоўнасцяў традыцыйнай культуры ва ўмовах сучаснага грамадства.

2.3. Прадметам дзейнасці РМГА “СЭТ” з’яўляецца: дзейнасць, накіраваная на развіццё беларускай традыцыйнай этнічнай культуры.

2.4. Для дасягнення статутных мэтай і задач РМГА “СЭТ” ажыццяўляе ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь наступныя метады дзейнасці:

- збірае, сістэматызуе, даследуе этнаграфічныя матэрыялы, ладзіць этнаграфічныя экспедыцыі;
- праводзіць даследаванні ў галіне традыцыйнай культуры, публікуе матэрыялы і вынікі даследаванняў, арганізуе навуковую працу студэнтаў, ладзіць навуковыя семінары, канферэнцыі;
- распрацоўвае метадычныя матэрыялы для выкарыстання ў навучальным і выхаваўчым працэсе;
- папулярызуе свае ідэі праз друкаваныя выданні, сродкі масавай інфармацыі;
- вядзе асветніцкую дзейнасць, праводзіць культурна-асветніцкія, мастацкія акцыі, народныя святы і абрады, мерапрыемствы экалагічнага характару;
- здзяйсняе вытворчую дзейнасць на аснове народных рамёстваў і дэкаратыўна-прыкладнога мастацтва;
- супрацоўнічае з навуковымі арганізацыямі, установамі адукацыі і культуры;
- садзейнічае ўліку і ахове гісторыка-культурных помнікаў, помнікаў прыроды, якія маюць культурнае значэнне;
- стварае маладзёжныя гурткі, клубы па інтарэсах, згодна з мэтай і задачамі РМГА “СЭТ”;
- ажыццяўляе іншыя метады дзейнасці, не забароненыя заканадаўствам.

3. Сябры РМГА “СЭТ”, іх правы і абавязкі

3.1. Сяброўства ў РМГА “СЭТ” фіксаванае. Сябрамі РМГА “СЭТ” могуць быць студэнты, навучэнцы, маладыя навукоўцы і іншыя асобы,

грамадзяне Рэспублікі Беларусь і іншых краін, якія дасягнулі ўзросту 16 гадоў, прызнаюць мэты РМГА “СЭТ” і бяруць удзел у ягонай дзейнасці.

3.2. Ганаровымі сябрамі РМГА “СЭТ” могуць абірацца асобы, без абмежавання ўзросту, за значны ўклад у вывучэнне і развіццё беларускай традыцыйнай этнічнай культуры.

Пры гэтым колькасць сяброў ва ўзросце да 31 года павінна складаць не менш за 2/3 ад агульнай колькасці сяброў РМГА “СЭТ”.

3.3. Прыём ў сябры ажыццяўляе Агульны Сход РМГА “СЭТ” на падставе пісьмовай заявы і рэкамендацыі не менш як аднаго сябра РМГА “СЭТ”. Рашэнне прымаецца большасцю галасоў удзельнікаў Агульнага Сходу.

3.4. Наданне статусу Ганаровага сябра ажыццяўляе Агульны Сход па прадстаўленні Рады. Рашэнне прымаецца большасцю галасоў удзельнікаў Агульнага Сходу.

3.5. Улік сяброў РМГА “СЭТ” ажыццяўляе Рада РМГА “СЭТ” праз вядзенне спіса.

3.6. Сябра РМГА “СЭТ” мае права:

- удзельнічаць у мерапрыемствах РМГА “СЭТ”;
- абіраць і абірацца ў выбарныя органы РМГА “СЭТ”;
- карыстацца ўсімі формамі дапамогі РМГА “СЭТ”.

3.7. Ганаровы сябра РМГА “СЭТ” мае права:

- удзельнічаць у мерапрыемствах РМГА “СЭТ”, уключаючы удзел у Агульным Сходзе РМГА “СЭТ” з правам голасу.

3.8. Сябра РМГА “СЭТ” абавязаны:

- выконваць патрабаванні гэтага Статута;
- прымаць актыўны ўдзел у працы РМГА “СЭТ”;
- не рабіць учынкаў, што несумяшчальныя з прынцыпамі РМГА “СЭТ”, шкодзяць РМГА “СЭТ” або ягонай рэпутацыі.

3.9. Спыненне сяброўства адбываецца:

- паводле ўласнага жадання на падставе пісьмовай заявы ў Раду РМГА “СЭТ”;

- у выніку выключэння з РМГА “СЭТ” за працяглы неўдзел у працы РМГА “СЭТ”, за парушэнне гэтага Статута, а таксама за дзеянні, што шкодзяць РМГА “СЭТ” і ягонай рэпутацыі.

3.10. Спыненне сяброўства ажыццяўляе Агульны Сход РМГА “СЭТ” па прадстаўленні Рады. Рашэнне аб спыненні сяброўства прымаецца большасцю галасоў удзельнікаў Агульнага Сходу.

4. Структура РМГА “СЭТ”, выбарныя органы

4.1. Аснову РМГА “СЭТ” складаюць індывідуальныя сябры.

4.2. Сябры РМГА “СЭТ” могуць ствараць арганізацыйныя структуры па тэрытарыяльным прынцыпе, па месцы вучобы, жыхарства, па інтарэсах.

Любая арганізацыйная структура ствараецца пры наяўнасці не менш 5-ці сяброў РМГА “СЭТ”. Тэрытарыяльная (абласная, раённая, гарадская) арганізацыйная структура ствараецца на тэрытарыяльным сходзе сяброў РМГА “СЭТ”, калі на ім прысутнічае больш за $\frac{1}{2}$ ад агульнай колькасці сяброў, якія пражываюць на тэрыторыі дадзенага рэгіёна.

Тэрытарыяльныя арганізацыйныя структуры выкарыстоўваюць у сваёй назве слова “арганізацыя” з азначэннем тэрыторыі дзейнасці.

4.3. Рашэнне аб рэгістрацыі тэрытарыяльнай арганізацыйнай структуры прымае Рада РМГА “СЭТ” на падставе заявы, падпісанай не менш чым 3-ма сябрамі кіруючага органа арганізацыйнай структуры, і пратаколу яе ўстаноўчага сходу.

4.4. Арганізацыйныя структуры РМГА “СЭТ” могуць ажыццяўляць самастойную дзейнасць у межах статутных мэтаў і задач РМГА “СЭТ” і ў

сваёй дзейнасці кіруюцца Статутам РМГА “СЭТ”. Арганізацыйныя структуры РМГА “СЭТ” карыстаюцца сімволікай РМГА “СЭТ”.

4.5. Арганізацыйныя структуры РМГА “СЭТ” могуць набываць правы юрыдычнай асобы.

4.6. Найвышэйшым органам арганізацыйнай структуры з’яўляецца сход сяброў РМГА “СЭТ”, якія ў яе ўваходзяць. Сход склікаецца не радзей аднаго разу на 2 гады паводле пастановы Рады адпаведнай арганізацыйнай структуры або патрабаванні 1/3 сяброў РМГА “СЭТ”, якія ўваходзяць у арганізацыйную структуру.

4.7. Сход уважаецца правамоцным, калі ў ягонай працы бярэ ўдзел больш за палову сяброў РМГА “СЭТ”, якія ўваходзяць у арганізацыйную структуру. Рашэнні сходу прымаюцца большасцю галасоў.

4.8. Сход арганізацыйнай структуры вызначае накірункі дзейнасці арганізацыйнай структуры, абірае Старшыню, Раду і Рэвізійную камісію арганізацыйнай структуры, вырашае іншыя пытанні працы арганізацыйнай структуры акрамя пытанняў, якія належаць да кампетэнцыі вышэйшага і кіруючага органаў РМГА “СЭТ”.

Рашэнні сходу арганізацыйнай структуры РМГА “СЭТ” могуць быць абскарджаны ў Радзе РМГА “СЭТ” і на Агульным Сходзе РМГА “СЭТ”.

4.9. Кіруючым органам арганізацыйнай структуры ў перыяд паміж сходамі з’яўляецца Рада, якая абіраецца тэрмінам на 2 гады. Рада арганізацыйнай структуры: склікае сход арганізацыйнай структуры, арганізуе выкананне пастановаў сходу і бягучую дзейнасць арганізацыйнай структуры, вырашае іншыя пытанні дзейнасці арганізацыйнай структуры. Рада арганізацыйнай структуры, якая надзелена правамі юрыдычнай асобы, таксама прымае заявы ад імя арганізацыйнай структуры, распараджаецца на падставе аператыўнага

кіравання грашовымі сродкамі і маёмасцю РМГА “СЭТ”, якія знаходзяцца ў карыстанні арганізацыйнай структуры.

4.10. Рада арганізацыйнай структуры праводзіць свае пасяджэнні паводле патрэбы, але не радзей аднаго разу на поўгады. Пасяджэнні Рады арганізацыйнай структуры правамоцныя пры наяўнасці больш за палову сяброў, якія уваходзяць у склад Рады. Пастановы Рады арганізацыйнай структуры прымаюцца большасцю галасоў.

Рада арганізацыйнай структуры падсправаздачна сходу арганізацыйнай структуры, Радзе і Агульнаму Сходу РМГА “СЭТ”. Рашэнні Рады арганізацыйнай структуры могуць быць абскарджаны на сходзе арганізацыйнай структуры, у Радзе і на Агульным Сходзе РМГА “СЭТ”.

4.11. Старшыня арганізацыйнай структуры абіраецца яе сходам на тэрмін 2 гады. Старшыня арганізацыйнай структуры прадстаўляе яе ў Радзе і на Агульным Сходзе РМГА “СЭТ”, установах і арганізацыях, склікае і вядзе пасяджэнні Рады арганізацыйнай структуры, можа прызначаць са згоды Рады аднаго або некалькіх намеснікаў. Старшыня арганізацыйнай структуры, якая надзелена правамі юрыдычнай асобы, таксама ў межах сваіх паўнамоцтваў робіць заявы і заключае дамовы ад імя арганізацыйнай структуры, мае права подпісу фінансавых дакументаў арганізацыйнай структуры.

Пры адсутнасці старшыні арганізацыйнай структуры ягоныя абавязкі па даручэнні старшыні або Рады арганізацыйнай структуры выконвае адзін з намеснікаў старшыні арганізацыйнай структуры.

4.12. Рэвізійная камісія з’яўляецца кантрольна-рэвізійным органам арганізацыйнай структуры. Рэвізійная камісія сочыць за адпаведнасцю дзейнасці арганізацыйнай структуры патрабаванням заканадаўства і Статута РМГА “СЭТ”, у арганізацыйнай структуры, якая надзелена

правамі юрыдычнай асобы – правярае фінансавую дзейнасць арганізацыйнай структуры. Праверкі праводзяцца паводле патрэбы, але не радзей аднаго разу на год. Тэрмін паўнамоцтваў Рэвізійнай камісіі арганізацыйнай структуры - 2 гады.

Пасяджэнні Рэвізійнай камісіі арганізацыйнай структуры правамоцныя пры наяўнасці больш за палову яе сяброў. Рашэнні Рэвізійнай камісіі прымаюцца большасцю галасоў.

Рэвізійная камісія арганізацыйнай структуры падсправаздачна сходу арганізацыйнай структуры, Радзе і Агульнаму Сходу РМГА “СЭТ”. Са свайго складу Рэвізійная камісія арганізацыйнай структуры абірае старшыню.

4.13. Рашэнне аб ліквідацыі арганізацыйнай структуры прымае Рада РМГА “СЭТ” на падставе рашэння сходу арганізацыйнай структуры, а таксама ў выпадках парушэння арганізацыйнай структурай заканадаўства або Статута РМГА “СЭТ”, або пры неадпаведнасці арганізацыйнай структуры патрабаванням да арганізацыйных структур, вызначаных Статутам РМГА “СЭТ”. Рашэнне Рады РМГА “СЭТ” можа быць абскарджана на Агульным сходзе РМГА “СЭТ”. У гэтым выпадку Агульны Сход РМГА “СЭТ” сваім рашэннем можа аднавіць дзейнасць арганізацыйнай структуры.

4.14. Найвышэйшым органам РМГА “СЭТ” з’яўляецца Агульны Сход сяброў РМГА “СЭТ”. Ён склікаецца не радзей аднаго разу на 2 гады, паводле пастановы Рады РМГА “СЭТ” або патрабаванні 1/3 сяброў РМГА “СЭТ”. Час і месца правядзення Агульнага Сходу вызначае Рада РМГА “СЭТ”.

4.15. Агульны Сход уважаецца правамоцным, калі ў ягонай працы бярэ ўдзел больш як палова сяброў РМГА “СЭТ”. Парадак галасавання

вызначае Агульны Сход. Рашэнні Агульнага Сходу прымаюцца большасцю галасоў сяброў РМГА “СЭТ”, прысутных на яго пасяджэнні.

4.16. Агульны Сход прымае і ўносіць змены ў Статут РМГА “СЭТ”, вырашае пытанні рэарганізацыі і ліквідацыі РМГА “СЭТ”, вызначае праграмныя накірункі дзейнасці РМГА “СЭТ”, абірае Старшыню РМГА “СЭТ”, Раду, Раду Старэйшын і Рэвізійную камісію, прымае справаздачы Старшыні, Рады і Рэвізійнай камісіі, вырашае іншыя пытанні статутнай дзейнасці РМГА “СЭТ”.

4.17. У перыяд паміж Агульнымі Сходамі кіруючы орган РМГА “СЭТ” - Рада, якая абіраецца тэрмінам на 2 гады. Рада РМГА “СЭТ”: склікае Агульны Сход РМГА “СЭТ”, арганізуе выкананне пастановаў Агульнага Сходу, прымае заявы ад імя РМГА “СЭТ”, рэгіструе і каардынуе дзейнасць арганізацыйных структур РМГА “СЭТ”, кіруе фінансава-гаспадарчай дзейнасцю РМГА “СЭТ”, распараджаецца грашовымі сродкамі і маёмасцю РМГА “СЭТ”, вызначае памер і парадак сплочвання сяброўскіх складак, зацвярджае ўзоры сімволікі, пячаткі, бланкаў ды іншай атрыбутыкі РМГА “СЭТ”, вядзе ўлік сяброў РМГА “СЭТ”, вырашае іншыя пытанні статутнай дзейнасці.

4.18. Рада РМГА “СЭТ” праводзіць свае пасяджэнні паводле патрэбы, але не радзей аднаго разу на тры месяцы. Пасяджэнні Рады правамоцныя пры наяўнасці больш за палову сяброў, якія ўваходзяць у склад Рады. Рашэнні Рады прымаюцца большасцю галасоў. Рашэнні Рады РМГА “СЭТ” могуць быць абскарджаны на Агульным Сходзе.

4.19. Старшыня РМГА “СЭТ” абіраецца Агульным Сходам на тэрмін 2 гады. Старшыня РМГА “СЭТ” валодае ўсімі правамі кіраўніка юрыдычнай асобы, прадстаўляе РМГА “СЭТ” у органах дзяржаўнай улады і кіравання, установах і арганізацыях, у межах сваіх паўнамоцтваў робіць заявы і заключае дамовы ад імя РМГА “СЭТ”, склікае і вядзе

пасяджэнні Рады, прызначае Сакратара Рады, прызначае, са згоды Рады, аднаго або некалькіх намеснікаў са складу Рады, мае права подпісу фінансавых дакументаў РМГА “СЭТ”. Пры адсутнасці Старшыні РМГА “СЭТ” ягоныя абавязкі па даручэнні Старшыні або Рады выконвае адзін з намеснікаў Старшыні.

4.20. Рада Старэйшын – кансультацыйны і назіральны орган РМГА “СЭТ”. Рада Старэйшын: ухваляе рашэнні Рады па найважнейшых пытаннях дзейнасці РМГА “СЭТ”, выносіць рэкамендацыі Радзе, выконвае функцыі арбітра ў спрэчных пытаннях, якія ўзнікаюць у дзейнасці РМГА “СЭТ”. Рада Старэйшын збіраецца на пасяджэнні па ўласнай ініцыятыве або паводле звароту Рады РМГА “СЭТ”. Пасяджэнні Рады Старэйшын РМГА “СЭТ” правамоцныя пры наяўнасці больш за палову сяброў Рады Старэйшын. Рашэнні прымаюцца большасцю галасоў. Рашэнні Рады Старэйшын РМГА “СЭТ” могуць быць абскарджаны на Агульным Сходзе. Тэрмін паўнамоцтваў Рады Старэйшын – 2 гады.

4.21. Рэвізійная камісія – кантрольна-рэвізійны орган РМГА “СЭТ”. Рэвізійная камісія сочыць за выкананнем патрабаванняў Статута РМГА “СЭТ”, правярае фінансава-гаспадарчую дзейнасць РМГА “СЭТ”. Праверкі праводзяцца паводле патрэбы, але не радзей аднаго разу на год. Рэвізійная камісія падсправаздачная толькі Агульнаму Сходу. Са свайго складу Рэвізійная камісія абірае Старшыню. Пасяджэнні Рэвізійнай камісіі РМГА “СЭТ” правамоцныя пры наяўнасці больш за палову яе сяброў. Рашэнні Рэвізійнай камісіі прымаюцца большасцю галасоў. Тэрмін паўнамоцтваў Рэвізійнай камісіі – 2 гады. Сябры Рэвізійнай камісіі не маюць права ўваходзіць у кіруючыя органы РМГА “СЭТ”.

4.22. Рашэнні Рэвізійнай камісіі РМГА “СЭТ” могуць быць абскарджаны на Агульным сходзе РМГА “СЭТ”.

5. Грашовыя сродкі і маёмасць

5.1. Грашовыя сродкі РМГА “СЭТ” складаюцца з:

- уступных і перыядычных сяброўскіх складак;
- адлічэнняў з прыбыткаў ад прадпрымальніцкай дзейнасці камерцыйных арганізацый, заснаваных РМГА “СЭТ”;
- паступленняў ад правядзення культурна-масавых ды іншых мерапрыемстваў у адпаведнасці з гэтым Статутам;
- добраахвотных ахвяраванняў арганізацый, устаноў, прыватных асобаў;
- іншых не забароненых заканадаўствам паступленняў.

5.2. Для забяспячэння сваёй дзейнасці РМГА “СЭТ” можа мець ва ўласнасці або арадаваць будынкі і збудаванні, абсталяванне ды іншую маёмасць, за выключэннем маёмасці, якая згодна закону можа з’яўляцца выключнай уласнасцю дзяржавы.

5.3. Уласнікам маёмасці РМГА “СЭТ”, у тым ліку маёмасці, якая знаходзіцца ў карыстанні арганізацыйных структур, з’яўляецца РМГА “СЭТ”. Маёмасць РМГА “СЭТ” можа замацоўвацца па рашэнні Рады РМГА “СЭТ” за арганізацыйнымі структурамі РМГА “СЭТ” на правах аператыўнага кіравання.

5.4. Сродкі РМГА “СЭТ” выдаткуюцца на фінансаванне статутнай дзейнасці РМГА “СЭТ”, а таксама на добрачынную дзейнасць.

6. Спыненне дзейнасці

6.1. Дзейнасць РМГА “СЭТ” можа быць спынена ў выніку ягонай рэарганізацыі або ліквідацыі.

6.2. Рэарганізацыя або ліквідацыя РМГА “СЭТ” адбываецца паводле пастановы Агульнага Сходу РМГА “СЭТ”, калі за гэта пададзена не менш як $\frac{3}{4}$ галасоў сяброў, прысутных на Агульным Сходзе, або

паводле пастановы Вярхоўнага Суда Рэспублікі Беларусь у парадку, прадугледжаным законам.

6.3. Грашовыя сродкі і маёмасць РМГА “СЭТ” пры ягонай ліквідацыі накіроўваюцца на мэты, вызначаныя ў Статуце РМГА “СЭТ”. Для вырашэння лёсу маёмасці РМГА “СЭТ” у гэтым выпадку Агульным Сходам ствараецца ліквідацыйная камісія.

6.4. Ліквідацыя РМГА “СЭТ” цягне за сабой ліквідацыю арганізацыйных структур РМГА “СЭТ”.

Прашыта і замацавана пячаткай
13 (трынаццаць) аркушаў.

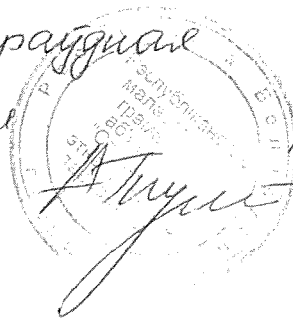
Галоўны спецыяліст упраўлення
грамадскіх аб'яднанняў
Міністэрства юстыцыі
Рэспублікі Беларусь

Я.А. Какуша

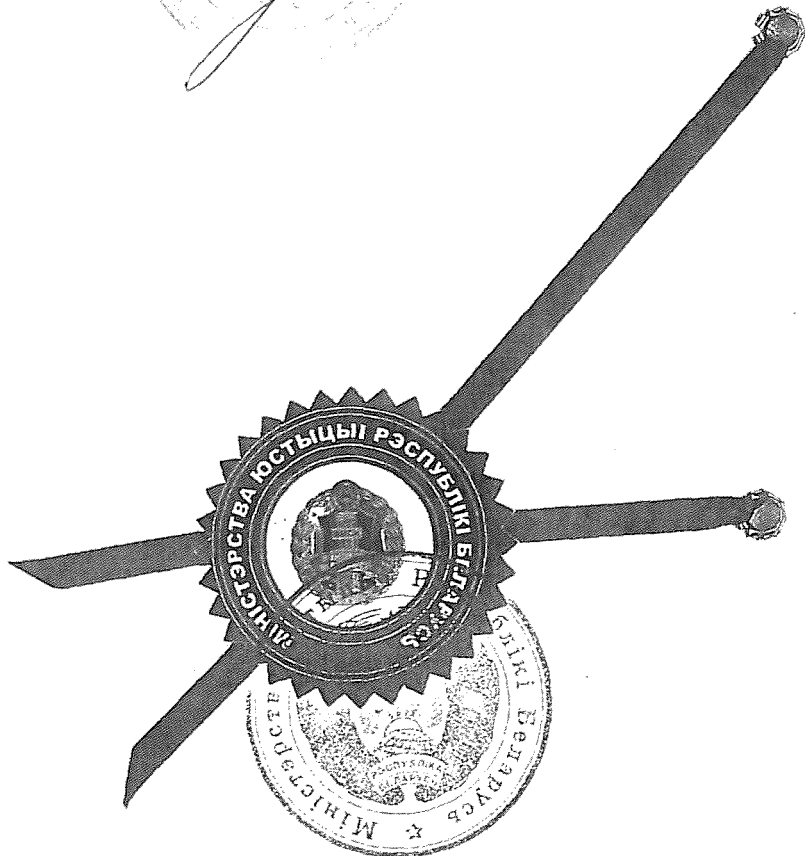
Я.А. Какуша

копія сапраўднае

старшын



А.В. Руднік



The Ministry of Justice of the Republic of Belarus

CERTIFICATE
of state registration of non-governmental organization

№ 1700

National Youth Non-Governmental Organization
“Student Ethnographic Association”
(NYNGO “SEA”)

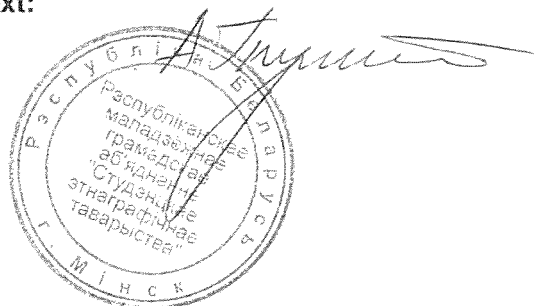
registered by the decision of The Ministry of Justice of the Republic of Belarus №346/2 of
November 17 2006
in the Unified State Register of Legal Entities
and Individual Entrepreneurs №102292969

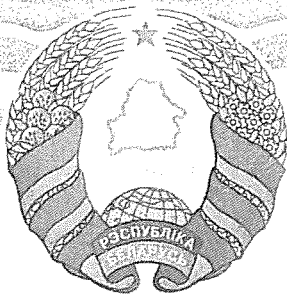
Stamp: The Ministry of Justice of the Republic of Belarus

Minister of justice

Signature: _____ V.R.Halavanau

The translatrion corresponds to the original text:





Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ
аб дзяржаўнай рэгістрацыі грамадскага аб'яднання

№ 01700

**Рэспубліканскае
маладзёжнае грамадскае аб'яднанне
«Студэнцкае этнаграфічнае таварыства»
(РМГА «СЭТ»)**

зарэгістравана рашэннем Міністэрства юстыцыі
Рэспублікі Беларусь ад 17 лістапада 2006 года №346/2
у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і
індывідуальных прадпрымальнікаў за № 102292969

Міністр юстыцыі



В.Р.Галаванаў

*Копія сапраўднае
старшынё*

А.В.Глушко